

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 19 de febrer de 2015, del director general de Justícia, per la qual es resol inscriure la modificació dels estatuts del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana i es disposa la seua publicació. [2015/1710]

Vist l'expedient de modificació estatutària, instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 86 de la Secció Primera, del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels estatuts en el mencionat registre, atenent els següents

Fets

Primer. El secretari del Col·legi Oficial Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana va presentar en data 8 d'octubre de 2013, sol·licitud d'inscripció de la modificació dels estatuts del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els actuals estatuts del Col·legi Oficial Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana van ser aprovats per Resolució de 13 de maig de 2002, de la Secretaria General de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 4257, 27.05.2002), modificats mitjançant una Resolució de 14 d'octubre de 2009, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV 6132, 28.05.2009) i Resolució de 5 de juny de 2014, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOCV 7307, 01.07.2014).

Tercer. Després de les oportunes esmenes, la redacció final de la modificació dels estatuts del Col·legi, va ser aprovada per la seua Assemblea General, en sessions realitzades el 29 de juliol 2014 i 20 de desembre de 2014, segons certificacions lliurades el dia 24 de setembre de 2014 i 8 de gener de 2015, pel secretari del Col·legi amb el vistiplau del president.

Quart. El text final de la modificació estatutària, la inscripció del qual se sol·licita, figura com a annex a la present resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. La modificació estatutària respecta totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i les formalitats previstos en el mencionat article i en els mateixos estatuts del col·legi.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que preveu la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 88/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 118/2014, de 18 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

Consellería de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 19 de febrero de 2015, del director general de Justicia, por la que se resuelve inscribir la modificación de los estatutos del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana y se dispone su publicación. [2015/1710]

Visto el expediente de modificación estatutaria, instruido a instancia del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana, inscrito con el número 86 de la Sección Primera, del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de los estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el secretario del Colegio Oficial Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana, se presentó en fecha 8 de octubre de 2013, solicitud de inscripción de la modificación de los estatutos del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los actuales estatutos del Colegio Oficial Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana fueron aprobados por Resolución de 13 de mayo de 2002, de la Secretaría General de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV 4257, 27.05.2002), modificados mediante Resolución de 14 de octubre de 2009, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV 6132, 28.05.2009) y Resolución de 5 de junio de 2014, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOCV 7307, 01.07.2014).

Tercero. Tras las oportunas subsanaciones, la redacción final de la modificación de los estatutos del Colegio, fue aprobada por su Asamblea General, en sesiones celebradas el 29 de julio 2014 y 20 de diciembre de 2014, según certificaciones libradas el día 24 de septiembre de 2014 y 8 de enero de 2015, por el secretario del Colegio con el visto bueno del presidente.

Cuarto. El texto final de la modificación estatutaria, cuya inscripción se solicita, figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. La modificación estatutaria respeta todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios estatutos del colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Gobernación y Justicia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 88/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 118/2014, de 18 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgànico y funcional de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22a del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

Primer

Inscriure la modificació sol·licitada dels estatuts del Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en els termes indicats.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 19 de febrer de 2015.— El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL DE FISIOTERAPEUTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DEFINICIÓ, ÀMBIT TERRITORIAL I FINS

Pròleg:

a) La Fisioteràpia és una professió de la salut, titulada i col·legiada en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que presta servei a la societat. El fisioterapeuta, com a professional expert, reuneix els coneixements científics i les competències necessàries per a dur a terme en la seua totalitat el procés d'atenció fisioteràpic dels pacients a càrrec seu, amb la major qualitat possible, en l'àmbit de la seua autonomia en l'exercici de la seua professió. L'avanç de la professió, així com les noves competències atorgades al fisioterapeuta i en virtut de l'Orde CIN 2135/2008, de 3 de juliol (BOE 19.07.2008), fa necessari que, en el compliment dels fins estatutaris del Col·legi de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana (COFCV), s'establisca una definició oficial de l'acte fisioteràpic.

Es considera acte fisioteràpic tot servei prestat pel titulat en Fisioteràpia, realitzat en l'exercici de la seua professió amb llibertat de decisió i autonomia professional, dirigit a ciutadans, grups i comunitats. En l'àmbit clínic, l'acte fisioteràpic desenrotlla el procés d'atenció fisioterapèutic, el qual inclou: l'obtenció de dades exploradores i la seua valoració, l'elaboració del diagnòstic fisioteràpic, la planificació i promulgació del tractament fisioterapèutic, la seua execució per mitjà de procediments manuals i instrumentals, l'avaluació dels resultats aconseguits, l'establiment i la implementació dels registres pertinents o, si és el cas, de la història clínica, l'elaboració d'informes sobre l'evolució del pacient i d'alta del tractament fisioteràpic. Tot això, basant-se en les conseqüències de les alteracions de l'estat de salut en el moviment i amb l'objectiu de previndre, tractar i reeducar estes alteracions, restaurant el moviment funcional en un entorn biopsicosocial i en totes les àrees clíniques i àmbits laborals. En l'àmbit sociosanitari també és acte fisioteràpic l'examen de peritatge realitzat pel fisioterapeuta a requeriment de tercers, la planificació i posada en pràctica de programes de Promoció de la Salut i d'Educació per a la Salut en el seu camp competencial, així com les accions de formació en matèries pròpies del seu exercici professional.

b) El COFCV es crea segons la Llei 1/2000, de 30 de març, després de la promulgació de la Llei 6/1997, de 4 desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Primero

Inscribir la modificación solicitada de los estatutos del Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, en los términos indicados.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 19 de febrero de 2015.— El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez.

ESTATUTS DEL COLEGIO OFICIAL DE FISIOTERAPEUTAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

DEFINICIÓN, ÁMBITO TERRITORIAL Y FINES

Prólogo:

a) La Fisioterapia es una profesión de la salud, titulada y colegiada en el ámbito de la Comunidad Valenciana, que presta servicio a la sociedad. El fisioterapeuta, como profesional experto, reúne los conocimientos científicos y las competencias necesarias para llevar a cabo en su totalidad el proceso de atención fisioterápica de los pacientes a su cargo, con la mayor calidad posible, en el ámbito de su autonomía en el ejercicio de su profesión. El avance de la profesión, así como las nuevas competencias otorgadas al fisioterapeuta y en virtud de la Orden CIN 2135/2008, de 3 de julio (BOE 19.07.2008), hace necesario que, en el cumplimiento de los fines estatutarios del Colegio de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana (COFCV), se establezca una definición oficial del acto fisioterápico.

Se considera acto fisioterápico todo servicio prestado por el titulado en Fisioterapia, realizado en el ejercicio de su profesión con libertad de decisión y autonomía profesional, dirigido a ciudadanos, grupos y comunidades. En el ámbito clínico, el acto fisioterápico desarrolla el proceso de atención fisioterapèutica, el cual incluye: la obtención de datos exploratorios y su valoración, la elaboración del diagnóstico fisioterápico, la planificación y promulgación del tratamiento fisioterapèutico, su ejecución mediante procedimientos manuales e instrumentales, la evaluación de los resultados alcanzados, el establecimiento e implementación de los registros pertinentes o, en su caso, de la historia clínica, la elaboración de informes sobre la evolución del paciente y de alta del tratamiento fisioterápico. Todo ello, basándose en las consecuencias de las alteraciones del estado de salud en el movimiento y con el objetivo de prevenir, tratar y reeducar tales alteraciones, restaurando el movimiento funcional en un entorno biopsicosocial y en todas las áreas clínicas y ámbitos laborales. En el ámbito sociosanitario también es acto fisioterápico el examen de peritación realizado por el fisioterapeuta a requerimiento de terceros, la planificación y puesta en práctica de programas de Promoción de la Salud y de Educación para la Salud en su campo competencial, así como las acciones de formación en materias propias de su desempeño profesional.

b) El COFCV se crea según Ley 1/2000, de 30 de marzo, tras la promulgación de la Ley 6/1997, de 4 diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

c) En l'exercici de l'esmentada professió, el fisioterapeuta queda sotmés a la normativa jurídica emanada de l'Estat i de la Comunitat Valenciana, a les prescripcions del present estatut, al compliment de les normes deontològiques de la professió de Fisioteràpia.

d) D'acord amb la Llei 1/2000, de 30 de març, de Creació del COFCV, és requisit indispensable per a l'exercici de la professió trobar-se incorporat al COFCV.

e) El valencià i el castellà són les llengües oficials del COFCV. Els col·legiats tenen dret a utilitzar ambdós llengües en tots els actes i comunicacions de caràcter col·legial, generals i particulars.

f) El COFCV assumix les funcions atribuïdes per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana als consells valencians de col·legis professionals, en tot allò que els siga aplicable de conformitat amb l'article 14.3 de l'esmentada llei.

Article 1. Definició

El COFCV és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins.

Article 2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del COFCV és tota la Comunitat Valenciana.

Article 3. Seus i delegats

Correspon a la Junta de Govern fixar la seu col·legial en la ciutat de València, carrer de Sant Vicent Màrtir, número 61-2a (46002), així com delegacions en les ciutats d'Alacant i Castelló, sense perjudici de les altres delegacions que determine la Junta de Govern per al millor compliment dels seus fins, i major eficàcia de les seues funcions. Els delegats exerciran la representació del COFCV, amb les facultats i competències que en cada moment assenyala la Junta de Govern.

Article 4. Compliment d'objectius

El COFCV assumix en el seu àmbit territorial totes les competències i funcions que la legislació vigent li atorga, així com les que d'una manera expressa li puga delegar l'Administració a fi de complir els seus objectius de cooperació en matèria de salut pública, ordenació de l'exercici professional de la fisioteràpia i la garantia de l'exercici ètic i qualitat d'este.

Article 5. Fins

Els fins essencials del COFCV són els que disposen les lleis i especialment:

a) L'ordenació i custòdia de l'exercici professional de la Fisioteràpia, segons les normes i els principis de la deguda aplicació.

b) La representació i defensa dels interessos generals dels fisioterapeutes i de la Fisioteràpia i particularment, en les seues relacions amb l'administració i amb les institucions sanitàries.

c) Vetlar perquè la Fisioteràpia constitueixca un mitjà adequat per a la millora de l'atenció a la salut dels ciutadans.

d) Promoure i estendre la integració de la Fisioteràpia en l'estructura sanitària.

e) Col·laborar amb els poders públics en la reglamentació de les condicions generals de l'exercici de la professió.

Article 6. Funcions

Per al compliment dels seus fins, el COFCV té atribuïdes les funcions següents:

a) Vetlar perquè l'exercici professional responga, en nombre de professionals i en qualitat, a les necessitats de la població.

b) Dictar un codi deontològic de la professió i parar atenció al seu respecte i seguiment, exercint, si és el cas, mesures disciplinàries.

c) Participar en els òrgans consultius de l'Administració en la matèria de competència de cada una de les professions, quan aquella ho requereixca o resulte de les disposicions aplicables.

d) Dotar-se amb els recursos humans, materials i econòmics proporcionats a la seua entitat i finalitats, i mantindre l'estructura col·legial en condicions de atendre els seus objectius.

e) Promoure i portar a terme tot tipus d'activitats de millora de la condició professional i humana dels col·legiats.

c) En el ejercicio de dicha profesión, el fisioterapeuta queda sometido a la normativa jurídica emanada del Estado y de la Comunitat Valenciana, a las prescripciones del presente estatuto, al cumplimiento de las normas deontológicas de la profesión de Fisioterapia.

d) Conforme a la Ley 1/2000, de 30 de marzo, de Creación del COFCV, es requisito indispensable para el ejercicio de la profesión hallarse incorporado al COFCV.

e) El valenciano y el castellano son las lenguas oficiales del COFCV. Los colegiados tienen derecho a utilizar ambas lenguas en todos los actos y comunicaciones de carácter colegial, generales y particulares.

f) El COFCV asume las funciones atribuidas por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana a los consejos valencianos de colegios profesionales, en cuanto les sean de aplicación de conformidad al artículo 14.3 de dicha ley.

Artículo 1. Definición

El COFCV es una corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 2. Ámbito territorial

El ámbito territorial del COFCV es toda la Comunitat Valenciana.

Artículo 3. Sedes y delegados

Corresponde a la Junta de Gobierno fijar la sede colegial en la ciudad de Valencia, calle San Vicente Mártir, número 61, 2.^a (46002), así como delegaciones en las ciudades de Alicante y Castellón, sin perjuicio de las demás delegaciones que determine la Junta de Gobierno para el mejor cumplimiento de sus fines, y mayor eficacia de sus funciones. Los delegados ostentarán la representación del COFCV, con las facultades y competencias que en cada momento señale la Junta de Gobierno.

Artículo 4. Cumplimiento de objetivos

El COFCV asume en su ámbito territorial todas las competencias y funciones que la legislación vigente le otorga, así como las que de una manera expresa le pueda delegar la Administración a fin de cumplir sus objetivos de cooperación en materia de salud pública, ordenación del ejercicio profesional de la fisioterapia y la garantía del ejercicio ético y calidad del mismo.

Artículo 5. Fines

Los fines esenciales del COFCV son los que dispongan las leyes y especialmente:

a) La ordenación y custodia del ejercicio profesional de la Fisioterapia, según las normas y principios de la debida aplicación.

b) La representación y defensa de los intereses generales de los fisioterapeutas y de la Fisioterapia y particularmente, en sus relaciones con la administración y con las instituciones sanitarias.

c) Velar porque la Fisioterapia constituya un medio adecuado para la mejora de la atención a la salud de los ciudadanos.

d) Promover y extender la integración de la Fisioterapia en la estructura sanitaria.

e) Colaborar con los poderes públicos en la reglamentación de las condiciones generales del ejercicio de la profesión.

Artículo 6. Funciones

Para el cumplimiento de sus fines, el COFCV tiene atribuidas las funciones siguientes:

a) Velar porque el ejercicio profesional responda, en número de profesionales y en calidad, a las necesidades de la población.

b) Dictar un código deontológico de la profesión y tener cuidado de su respeto y seguimiento, ejerciendo, si cabe, medidas disciplinarias.

c) Participar en los órganos consultivos de la Administración en la materia de competencia de cada una de las profesiones, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

d) Dotarse con los recursos humanos, materiales y económicos proporcionados a su entidad y finalidades, y mantener la estructura colegial en condiciones de atender sus objetivos.

e) Promover y llevar a término todo tipo de actividades de mejora de la condición profesional y humana de los colegiados.

f) Vigilar que la utilització del nom i l'exercici de les tècniques pròpies de la Fisioteràpia s'atinguen a les normes sobre intrusisme professional, de la mateixa manera evitarà la competència deslleial entre col·legiats. Així mateix, col·laborar amb les autoritats i forces de seguretat de l'Estat en la defensa dels consumidors i enfront del delictes contra la salut pública.

g) Emetre informes i dictàmens relatius a la Fisioteràpia i al seu exercici professional.

h) Portar un registre de tots els col·legiats en què constarà, almenys, el títol acadèmic oficial, la data d'alta, el domicili professional i de residència, i la firma actualitzada.

i) Exercir les funcions disciplinàries, sancionant els actes dels col·legiats que suposen una infracció de la deontologia i de les normes col·legials i executar les sancions imposades.

j) Vetlar perquè els mitjans de comunicació social divulguen la Fisioteràpia amb base científica contrastada i combatre tota propaganda o publicitat incerta o enganyosa, o la que amb caràcter general atempte als drets dels consumidors o usuaris o contravinga els principis de la llei.

k) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats, entre els col·legiats i els ciutadans, inclús intervenint en via de conciliació, mediació o arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre ells, així com, si és el cas, resoldre per laudat a instància dels interessats les discrepàncies sorgides en el compliment de les obligacions que dimanen de l'exercici de la professió d'acord amb la normativa vigent en matèria d'arbitratge.

l) L'elaboració de cartes de servicis a la ciutadania, per a la informació pública dels servicis que presten, així com dels drets en relació amb estos.

m) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions a ells imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule l'autoritat competent d'un estat de la Unió Europea de conformitat amb el que preveuen les lleis.

n) Aquelles funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis dels col·legiats.

o) I tantes altres funcions que s'ajusten a la naturalesa del COFCV i als interessos de la Fisioteràpia i dels seus professionals.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 7. Reglament de Règim Intern

A fi d'articular la mecànica col·legial i de fer-la el més pràctica possible, la Junta de Govern proposarà l'aprovació d'un Reglament de Règim Intern a l'Assemblea General.

RELACIONS INSTITUCIONALS

Article 8. Relacions institucionals

a) En els aspectes institucionals i corporatius que normativament corresponguen a la Generalitat, el COFCV es relaciona amb el departament de Justícia.

b) En tot el que fa referència al contingut de la professió, la relació s'estableix amb el departament de Sanitat, Benestar Social, Educació i/o l'organisme competent.

c) El COFCV, es relacionarà amb el Consell General de Col·legis Oficials d'Espanya i d'acord amb el que la legislació general de l'Estat i de la Comunitat Valenciana en vigor en cada moment.

d) Els representants del COFCV en el CGCFE (Consell General de Col·legis de Fisioterapeutes d'Espanya), hauran de ser membres de la Junta de Govern. Deixar de ser membre de la Junta de Govern comporta el cessament com a conseller del Consell General, i la Junta de Govern haurà de nomenar un substitut d'entre ells.

ELS COL·LEGIATS

Article 9. La incorporació en el COFCV

Al Col·legi Oficial de Fisioterapeutes de la Comunitat Valenciana s'incorporaran tots els fisioterapeutes que exercisquen la professió o que, sense exercir-la vullguen integrar-se, i tinguen l'especialitat de Fisioteràpia reglamentada en el Decret del 26 de juliol de 1957, i els professionals habilitats amb anterioritat a l'esmentat decret per a exercir

f) Vigilar que la utilización del nombre y el ejercicio de las técnicas propias de la Fisioterapia se atengan a las normas sobre intrusismo profesional, del mismo modo evitará la competencia desleal entre colegiados. Asimismo, colaborar con las autoridades y fuerzas de seguridad del estado en la defensa de los consumidores y frente al delito contra la salud pública.

g) Emitir informes y dictámenes relativos a la Fisioterapia y a su ejercicio profesional.

h) Llevar un registro de todos los colegiados en el que constará, al menos, el título académico oficial, la fecha de alta, el domicilio profesional y de residencia, y la firma actualizada.

i) Ejercer las funciones disciplinarias, sancionando los actos de los colegiados que supongan una infracción de la deontología y de las normas colegiales y ejecutar las sanciones impuestas.

j) Velar porque los medios de comunicación social divulguen la Fisioterapia con base científica contrastada y combatir toda propaganda o publicidad incierta o engañosa, o la que con carácter general atente a los derechos de los consumidores o usuarios o contravenga los principios de la ley.

k) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados, entre los colegiados y los ciudadanos, incluso interviniendo en vía de conciliación, mediación o arbitraje en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre ellos, así como, en su caso, resolver por laudo a instancia de los interesados las discrepancias surgidas en el cumplimiento de las obligaciones dimanantes del ejercicio de la profesión con arreglo a la normativa vigente en materia de arbitraje.

l) La elaboración de cartas de servicios a la ciudadanía, para la información pública de los servicios que prestan, así como de los derechos en relación a los mismos.

m) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule la autoridad competente de un estado de la Unión Europea de conformidad con lo previsto en las leyes.

n) Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados.

o) Y tantas otras funciones se ajusten a la naturaleza del COFCV y a los intereses de la Fisioterapia y de sus profesionales.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

Artículo 7. Reglamento de Régimen Interno

Con el fin de articular la mecánica colegial y de hacerla lo más práctica posible, la Junta de Gobierno propondrá la aprobación de un Reglamento de Régimen Interno a la Asamblea General.

RELACIONES INSTITUCIONALES

Artículo 8. Relaciones institucionales

a) En los aspectos institucionales y corporativos que normativamente correspondan a la Generalitat, el COFCV se relaciona con el departamento de Justicia.

b) En todo lo que hace referencia al contenido de la profesión, la relación se establece con el Departamento de Sanidad, Bienestar Social, Educación y/o el organismo competente.

c) El COFCV, se relacionará con el Consejo General de Colegios Oficiales de España y de acuerdo con lo que la legislación general del Estado y de la Comunidad Valenciana en vigor en cada momento.

d) Los representantes del COFCV en el CGCFE (Consejo General de Colegios de Fisioterapeutas de España), deberán ser miembros de la Junta de Gobierno. Dejar de ser miembro de la Junta de gobierno conlleva el cese como consejero del Consejo General, debiendo la Junta de Gobierno nombrar a un sustituto de entre los mismos.

LOS COLEGIADOS

Artículo 9. La incorporación en el COFCV

Al Colegio Oficial de Fisioterapeutas de la Comunidad Valenciana se incorporaran todos los fisioterapeutas que ejerzan la profesión o que, sin ejercerla quieran integrarse, y ostenten la especialidad de Fisioterapia reglamentada al Decreto del 26 de julio de 1957, y los profesionales habilitados con anterioridad al citado decreto para ejercer la Fisioterapia

la Fisioteràpia, la titulació de diplomad en Fisioteràpia, d'acord amb el Reial Decret 2.965/1980, del 12 de desembre, amb el Reial Decret 1414/1990, de 26 d'octubre, i els que obtinguen el títol de grau en Fisioteràpia segons l'Orde CIN 2135/08, o amb les normes d'homologació de títols estrangers, i en qualsevol cas adaptada a la normativa vigent que regule l'obtenció del títol de fisioterapeuta per al desenvolupament de l'exercici professional.

1. Són condicions necessàries per a obtenir l'alta com col·legiat:

a) Tindre la titulació legalment requerida per a l'exercici a Espanya de la professió de fisioterapeuta. Així mateix, es podrà donar l'alta provisional, suspesa a la presentació posterior del títol, sempre que s'aporte el resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa per l'expedició del títol.

b) No trobar-se inhabilitat legalment per a l'exercici professional de fisioterapeuta.

c) No trobar-se suspès en l'exercici professional per sanció disciplinària en qualsevol col·legi de l'Estat, durant el temps fixat en esta.

d) Abonar els corresponents drets o quotes d'incorporació.

e) Acreditació fefaent de la seua identitat.

f) La condició a s'acreditarà per mitjà de l'aportació del corresponent títol universitari original o de testimoni autèntic d'este, o a falta d'això si realitza la col·legiació per mitjans telemàtics, facilitarà i autoritzarà el COFCV per a la seua verificació. En cas de tractar-se de títol estranger s'aportarà, a més, la documentació acreditativa de la seua validesa a Espanya a efectes professionals.

La condició b s'entendrà acreditada per mitjà de declaració de l'interessat.

La condició c es farà constar, llevat que es tracte de primera col·legiació, per mitjà de certificació del col·legi de procedència.

La condició e s'acreditarà per mitjà de còpia autenticada del DNI, passaport o DNI electrònic.

2. La sol·licitud de col·legiació serà denegada en els casos següents:

a) Quan els documents presentats amb la sol·licitud d'ingrés siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat; igualment, quan el sol·licitant haja falsejat les dades o els documents necessaris per a la seua col·legiació.

b) En el cas de trasllat d'expedient, quan el peticionari no acredite haver satisfet les quotes de col·legiat en el COFCV de fisioterapeutes d'origen.

c) Les resolucions o disposicions denegatòries de col·legiació o baixa col·legial a instància del col·legiat, seran impugnables davant del COFCV en la forma i dins dels terminis regulats per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, prèviament a la seua impugnació davant de l'orde jurisdiccional contenciós-administratiu.

3. La col·legiació i centres amb fisioterapeutes:

a) El fisioterapeuta que exercint professionalment a la Comunitat Valenciana, en els termes i les situacions previstes en la legislació vigent autonòmica i estatal i, estant obligat a això, no es trobe col·legiat, serà requerit per acord de la Junta de Govern perquè en el termini màxim de deu dies naturals, procedisca a sol·licitar-ho i portar a efecte la col·legiació.

b) Els centres o entitats ocupadores de fisioterapeutes en què siga requisit obligatori la col·legiació per a exercir els esmentats professionals, d'acord amb la Llei autonòmica 1/2000 i estatal de Col·legis Professionals quant a normes bàsiques d'estat i aquelles que siguen aplicables en cada moment, estan obligats a comprovar o requerir, davant de la incorporació laboral en qualsevol de les seues modalitats administratives de nous professionals, la titulació corresponent i l'acreditació del compliment del requisit de col·legiació, amb els efectes que legalment siguen procedents.

Article 10. Obligatorietat de la col·legiació

La incorporació en el COFCV és preceptiva per a l'exercici professional de la Fisioteràpia dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, sense perjudici del que disposa l'article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, dels Col·legis Professionals, segons la redacció que en fa la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de Mesures Liberalitzadores en matèria de Sòl i de Col·legis Professionals.

la titulación de diplomado en Fisioterapia, de acuerdo con el Real Decreto 2965/1980, de 12 de diciembre, con el Real Decreto 1414/1990, de 26 de octubre, y quienes obtengan el título de grado en Fisioterapia según la Orden CIN 2135/08, o con las normas de homologación de títulos extranjeros, y en cualquier caso adaptada a la normativa vigente que regule la obtención del título de Fisioterapeuta para el desarrollo del ejercicio profesional.

1. Son condiciones necesarias para obtener el alta como colegiado:

a) Ostentar la titulación legalmente requerida para el ejercicio en España de la profesión de fisioterapeuta. Asimismo, se podrá dar el alta provisional, suspendida a la presentación posterior del título, siempre que se aporte el resguardo acreditativo del abono de la tasa por la expedición del título.

b) No hallarse inhabilitado legalmente para el ejercicio profesional de fisioterapeuta.

c) No encontrarse suspendido en el ejercicio profesional por sanción disciplinaria en cualquier colegio del Estado, durante el tiempo fijado en la misma.

d) Abonar los correspondientes derechos o cuotas de incorporación.

e) Acreditación fehaciente de su identidad.

f) La condición a se acreditará mediante la aportación del correspondiente título universitario original o de testimonio auténtico del mismo, o en su defecto si realizase la colegiación por medios telemáticos, facilitará y autorizará al COFCV para su verificación. En caso de tratarse de título extranjero se aportará, además, la documentación acreditativa de su validez en España a efectos profesionales.

La condición b se entenderá acreditada mediante declaración del interesado.

La condición c se hará constar, salvo que se trate de primera colegiación, mediante certificación del Colegio de procedencia.

La condición e se acreditará mediante copia autenticada del DNI, pasaporte o DNI-electrónico.

2. La solicitud de colegiación será denegada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad; igualmente, cuando el solicitante haya falseado los datos o documentos necesarios para su colegiación.

b) En el caso de traslado de expediente, cuando el peticionario no acredite haber satisfecho las cuotas de colegiado en el COFCV de fisioterapeutes de origen.

c) Las resoluciones o disposiciones denegatorias de colegiación o baja colegial a instancia del colegiado, serán impugnables ante el COFCV en la forma y plazos regulados por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previamente a su impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

3. La colegiación y centros con fisioterapeutes:

a) El fisioterapeuta que ejerciendo profesionalmente en la Comunidad Valenciana, en los términos y situaciones previstas en la legislación vigente autonómica y estatal y, estando obligado a ello, no se encuentre colegiado, será requerido por acuerdo de la Junta de Gobierno para que en el plazo máximo de 10 días naturales, proceda a solicitarlo y llevar a efecto la colegiación.

b) Los centros o entidades empleadoras de fisioterapeutas en los que sea requisito obligatorio la colegiación para ejercer dichos profesionales, conforme a la Ley autonómica 1/2000 y estatal de Colegios Profesionales en cuanto a normas básicas de estado y aquellas que fueren de aplicación en cada momento, están obligados a comprobar o requerir, ante la incorporación laboral en cualquiera de sus modalidades administrativas de nuevos profesionales, la titulación correspondiente y la acreditación del cumplimiento del requisito de colegiación, con los efectos que legalmente procedan.

Artículo 10. Obligatoriedad de la colegiación

La incorporación en el COFCV es preceptiva para el ejercicio profesional de la Fisioterapia dentro del ámbito de la Comunidad Valenciana, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de los Colegios Profesionales, según la redacción dada por la Ley 7/1997, de 14 de abril, de Medidas Liberalizadoras en materia de Suelo y de Colegios Profesionales.

Article 11. Tipus de col·legiat

1. Els col·legiats podran figurar inscrits com:

- a) Exercent.
- b) No exercent.
- c) Com col·legiats honoraris.
- d) Com col·legiats d'honor.
- e) En suspens.
- f) Societats professionals.

2. Són membres exercent les persones físiques que, reunint totes les condicions exigides, hagen obtingut la incorporació al COFCV i exercisquen la professió de fisioterapeuta.

3. Són membres no exercent les persones físiques que hagen obtingut la incorporació al COFCV i no exercisquen actualment la professió, per decisió pròpia o per desocupació, i hauran de presentar l'acreditació corresponent. Tindran una bonificació del 75 % de la quota anual.

4. Són col·legiats honoraris els fisioterapeutes jubilats voluntàriament o forzosament i que acrediten no estar en alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com els declarats en incapacitat total per a l'exercici de la professió, invalidesa permanent per a tot tipus de treball o gran invalidesa.

5. Seran col·legiats d'honor aquelles persones naturals o jurídiques, que hagen realitzat una labor rellevant i meritòria a favor de la professió. Esta categoria serà purament honorífica, acordada per l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern. La concessió de l'esmentada distinció comportarà la concessió d'honors i deferències que la Junta de Govern approve al seu moment.

6. Seran col·legiats en suspens tots aquells que després d'un expedient sancionador i com a resultat d'este se'ls impose una sanció de suspensió temporal per a l'exercici de la professió.

7. Seran requisits indispensables per a l'exercici de l'activitat professional de la fisioteràpia, per mitjà de societat professional, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, els següents:

a) Que l'exercici de l'activitat, de la societat professional, es realitze a través de persones col·legiades en el COFCV professional corresponent.

b) Que la societat professional estiga degudament inscrita en el Registre Mercantil i la resta de criteris establits en la Llei 2/2007.

c) Seran reconegudes a la Comunitat Valenciana com a societats professionals les constituïdes com a tals de conformitat amb la legislació d'un Estat membre de la Unió Europea i la seua social, administració central i centre d'activitat principal de les quals es trobe en el territori d'un Estat membre, sempre que hagen complert els requisits previstos, si és el cas, en l'esmentat país comunitari per a actuar com a societats professionals.

Article 12. Admissió

Seran admesos en el COFCV aquells que així ho sol·liciten amb expressió de les dades d'identificació personal i professional i acrediten disposar d'alguna de les titulacions indicades en l'article 9, a més de fer efectius els drets de col·legiació.

Podran gaudir d'exempció parcial dels drets de col·legiació, la col·legiació dels fisioterapeutes que en un termini inferior a tres anys hagen causat baixa amb motiu d'un trasllat professional.

Article 13. De la sol·licitud

La sol·licitud ha de ser expressament admesa, o bé raonadament rebutjada, en el termini de trenta dies i, en cas d'arribar a bon fi, facultat per a l'exercici dels drets que estableixen estos estatuts i reconeixen les lleis i obliga al compliment dels deures que s'instauen.

La falta de col·legiació exclou tota possibilitat d'exercir legítimament la Fisioteràpia. Llevat que la Junta de Govern autoritze per a l'actuació de determinats actes concrets.

PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE COL·LEGIAT

Article 14. La pèrdua de col·legiació

Són motius de pèrdua de la condició de col·legiat:

- a) La defunció.
- b) L'admissió de la baixa voluntària justificada en el cessament de l'activitat professional.
- c) El descobert en l'import dels drets corresponents a una anualitat de col·legiació.

Artículo 11. Tipos de colegiado

1. Los colegiados podrán figurar inscritos como:

- a) Ejercientes.
- b) No ejercientes.
- c) Como colegiados honorarios.
- d) Como colegiados de honor.
- e) En suspenso.
- f) Sociedades profesionales.

2. Son miembros ejercientes las personas físicas que, reuniendo todas las condiciones exigidas, hayan obtenido la incorporación al COFCV y ejerzan la profesión de fisioterapeuta.

3. Son miembros no ejercientes las personas físicas que hayan obtenido la incorporación al COFCV y no ejerzan actualmente la profesión, por decisión propia o por desempleo, debiendo presentar la acreditación correspondiente. Tendrán una bonificación del 75 % de la cuota anual.

4. Son colegiados honorarios los fisioterapeutas jubilados voluntaria o forzosamente y que acrediten no estar en alta en el impuesto de actividades económicas, así como los declarados en incapacitación total para el ejercicio de la profesión, invalidez permanente para todo tipo de trabajo o gran invalidez.

5. Serán colegiados de honor aquellas personas naturales o jurídicas, que hayan realizado una labor relevante y meritosa a favor de la profesión. Esta categoría será puramente honorífica, acordada por la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno. La concesión de dicha distinción conllevará la concesión de honores y deferencias que la Junta de Gobierno apruebe en su momento.

6. Serán colegiados en suspenso todos aquellos que tras un expediente sancionador y como resultado del mismo se les imponga una sanción de suspensión temporal para el ejercicio de la profesión.

7. Serán requisitos indispensables para el ejercicio de la actividad profesional de la fisioterapia, mediante sociedad profesional, en el ámbito territorial de la comunidad valenciana, los siguientes:

a) Que el ejercicio de la actividad, de la sociedad profesional, se realice a través de personas colegiadas en el COFCV profesional correspondiente.

b) Que la sociedad profesional esté debidamente inscrita en el Registro Mercantil y demás criterios establecidos en la Ley 2/2007.

c) Serán reconocidas en la Comunitat Valenciana como sociedades profesionales las constituidas como tales de conformidad con la legislación de un Estado miembro de la Unión Europea y cuya sede social, administración central y centro de actividad principal se encuentre en el territorio de un Estado miembro, siempre que hayan cumplido los requisitos previstos, en su caso, en dicho país comunitario para actuar como sociedades profesionales.

Artículo 12. Admisión

Serán admitidos en el COFCV aquellos que así lo soliciten con expresión de los datos de identificación personal y profesional y acrediten disponer de alguna de las titulaciones indicadas en el artículo 9, además de hacer efectivos los derechos de colegiación.

Podrán gozar de exención parcial de los derechos de colegiación, la colegiación de los fisioterapeutas que en un plazo inferior a tres años hubieran causado baja con motivo de un traslado profesional.

Artículo 13. De la solicitud

La solicitud ha de ser expresamente admitida, o bien razonadamente rechazada, en el plazo de 30 días y, en caso de llegar a buen fin, facultada para el ejercicio de los derechos que establecen estos estatutos y reconocen las leyes y obliga al cumplimiento de los deberes que se instauen.

La falta de colegiación excluye toda posibilidad de ejercer legítimamente la Fisioterapia. Salvo que la Junta de Gobierno autorice para la actuación de determinados actos concretos.

PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE COLEGIADO

Artículo 14. La pérdida de colegiación

Son motivos de pérdida de la condición de colegiado:

- a) La defunción.
- b) La admisión de la baja voluntaria justificada en el cese de la actividad profesional.
- c) El descubierto en el importe de los derechos correspondientes a una anualidad de colegiación.

- d) L'expulsió, acordada en el corresponent expedient disciplinari.
- e) La incapacitat legal de no exercir la Fisioteràpia.

DRETS DELS COL·LEGIATS

Article 15. Dels drets

Els col·legiats gaudiran dels següents drets:

- a) Exercir la Fisioteràpia segons els criteris deontològics i professionals reconeguts.
- b) Participar en l'activitat col·legial, per mitjà de suggeriments, propostes, peticions, queixes i, especialment, en les assemblees, en les quals poden prendre part amb veu i vot.
- c) Constituir-se en candidats i triar els càrrecs directius.
- d) Sol·licitar i obtenir l'assessorament relatiu als seus drets i interessos legítims, conseqüència del correcte exercici professional a l'empara del COFCV.
- e) Utilitzar les dependències col·legials, segons es regule, i beneficiar-se de l'assessorament, dels servicis, programes i la resta d'avantatges que el COFCV pose a l'abast dels seus membres.
- f) Accedir a la documentació i assentaments oficials de l'ICOFCV i obtenir certificacions i rebre informació sobre qüestions d'interés relacionades amb la Fisioteràpia, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'accés a arxius administratius.
- g) Fer referència a la condició de col·legiat i disposar del carnet que ho acredite.
- h) Tantes altres com els reconeguen les lleis.

DEURES DELS COL·LEGIATS

Article 16. Dels deures

Els col·legiats han de complir els deures següents:

- a) Respectar i atindre's a les normes col·legials, incloses en els presents estatuts, reglaments i règim intern.
- b) Contribuir al manteniment del COFCV fent efectives les obligacions econòmiques dins del termini i en la forma corresponent, degudament aprovades, que els siguen presentades.
- c) Respectar els principis deontològics de la professió.
- d) Informar al COFCV dels canvis en les seues dades personals i professionals que siguen rellevants per al seu funcionament correcte, així com les circumstàncies que puguen incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la Fisioteràpia.
- e) Exercir fidelment els càrrecs per als quals han sigut triats, sempre que no ho impedisquen causes de força major, responnent a la confiança depositada.
- f) Prendre part en les assemblees en la mesura que ho permeten les seues circumstàncies.

Article 17. Obligacions

El col·legiat no podrà, davall cap circumstància:

- a) Tolerar o encobrir, en qualsevol forma, qui sense l'adequada titulació exercisca la Fisioteràpia.
- b) Prestar-se que el seu nom figure com a director, assessor o treballador de centres de curació o empreses, que incorreguen en confusió, publicitat enganyosa o que atempte contra la salut pública i contra els drets dels consumidors i usuaris.
- c) Desviar els pacients de les consultes públiques de qualsevol índole, cap a la consulta particular, amb fins interessats.

RÈGIM DISCIPLINARI

Article 18. Naturalesa

Els col·legiats que infringieren els deures professionals o incomplisquen les normes col·legials poden ser objecte d'un expedient disciplinari que determine la responsabilitat i la sanció que sobrevinga.

Article 19. Principis generals

El COFCV té potestat disciplinària per a sancionar les faltes cometides pels professionals en l'exercici de la seua professió o activitat col·legial, per a la qual cosa desenvoluparà un Reglament de Procediment Disciplinari.

- d) La expulsión, acordada en el correspondiente expediente disciplinario.
- e) La incapacidad legal de no ejercer la Fisioterapia.

DERECHOS DE LOS COLEGIADOS

Artículo 15. De los derechos

Los colegiados gozarán de los siguientes derechos:

- a) Ejercer la Fisioterapia según los criterios deontológicos y profesionales reconocidos.
- b) Participar en la actividad colegial, mediante sugerencias, propuestas, peticiones, quejas y, especialmente, en las asambleas, en las cuales pueden tomar parte con voz y voto.
- c) Constituirse en candidatos y elegir los cargos directivos.
- d) Solicitar y obtener el asesoramiento relativos a sus derechos e intereses legítimos, consecuencia del correcto ejercicio profesional al amparo del COFCV.
- e) Utilizar las dependencias colegiales, según se regule, y beneficiarse del asesoramiento, de los servicios, programas y demás ventajas que el COFCV ponga al alcance de sus miembros.
- f) Acceder a la documentación y asentamientos oficiales del ICOFCV y obtener certificaciones y recibir información sobre cuestiones de interés relacionadas con la Fisioterapia, de acuerdo a la legislación vigente en materia de acceso a archivos administrativos.
- g) Hacer referencia a la condición de colegiado y disponer del carnet que lo acredite.
- h) Tantas otras como les reconozcan las leyes.

DEBERES DE LOS COLEGIADOS

Artículo 16. De los deberes

Los colegiados han de cumplir los siguientes deberes:

- a) Respetar y atenerse a las normas colegiales, incluidas en los presentes estatutos, reglamentos y régimen interno.
- b) Contribuir al mantenimiento del COFCV haciendo efectivas las obligaciones económicas en tiempo y forma, debidamente aprobadas, que les sean presentadas.
- c) Respetar los principios deontológicos de la profesión.
- d) Informar al COFCV de los cambios en sus datos personales y profesionales que sean relevantes para el correcto funcionamiento del mismo, así como, las circunstancias que puedan incidir en la vida colegial o en el ejercicio de la Fisioterapia.
- e) Ejercer fielmente los cargos para los cuales fuesen elegidos, siempre que no lo impidiesen causas de fuerza mayor, respondiendo a la confianza depositada.
- f) Tomar parte en las asambleas en la medida que lo permitan sus circunstancias.

Artículo 17. Obligaciones

El colegiado no podrá, bajo ninguna circunstancia:

- a) Tolerar o encubrir, en cualquier forma, a quien sin la adecuada titulación ejerza la Fisioterapia.
- b) Prestarse a que su nombre figure como director, asesor o trabajador de centros de curación o empresas, que incurran en confusión, publicidad engañosa o que atente contra la salud pública y contra los derechos de los consumidores y usuarios.
- c) Desviar a los pacientes de las consultas públicas de cualquier índole, hacia la consulta particular, con fines interesados.

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 18. Naturaleza

Los colegiados que infringieren los deberes profesionales o incumpliesen las normas colegiales pueden ser objeto de un expediente disciplinario que determine la responsabilidad y la sanción que sobrevinga.

Artículo 19. Principios generales

El COFCV tiene potestad disciplinaria para sancionar las faltas cometidas por los profesionales en el ejercicio de su profesión o actividad colegial, para lo cual desarrollará un Reglamento de Procedimiento Disciplinario.

Article 20. Infraccions disciplinàries

Sense perjudi del que s'establisca en el Reglament de Procediment Disciplinari, les faltes es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La desatenció dels requeriments col·legials que siguen rellevants per al seu funcionament correcte.

b) La realització d'actes desconsiderats cap als companys, el COFCV o els seus òrgans rectors.

c) La falta de seguiment de les instruccions col·legials degudament aprovades i justificades per un interès general.

d) La realització d'actes professionals negligents, si d'estos no resulta perjudi per als pacients.

2. Són faltes greus:

a) La comissió de cinc infraccions lleus en el termini de dos anys.

b) L'encobriment d'actes que incorreguen en confusió, publicitat enganyosa o que atempten contra la salut pública i contra els drets dels consumidors i usuaris, o d'actuacions professionals que vulneren les normes deontològiques de la professió, que causen perjudi a les persones que hagen sol·licitat o concertat els servicis professionals o que incorreguen en competència deslleial.

c) Les accions d'incompliment del que disposa l'article 16, així com incorrer en les accions arrellegades en l'article 17 dels presents estatuts.

d) La realització d'actes professionals negligents pels quals resulte perjudicat el pacient.

e) La falta de pagament corresponent a una anualitat de quotes de col·legiació, així com no abonar la quota d'inscripció, no atenent la notificació pertinent.

f) L'ofensa greu a la dignitat d'altres professionals, de les persones que formen part dels òrgans de govern del COFCV, així com de les institucions amb què es relacione com a conseqüència del seu exercici professional.

g) L'incompliment de les obligacions que, respecte als col·legiats s'establixen en les lleis sobre col·legis professionals o els presents estatuts i els seus reglaments.

h) L'atemptat greu contra la dignitat o l'honor de les persones que constituïxen la Junta de Govern quan actuen en l'exercici de les seues funcions i contra els col·legiats en ocasió de l'exercici professional.

i) La falta de comunicació al COFCV de les modificacions en les dades personals i professionals de la persona col·legiada.

3. Són faltes molt greus:

a) La comissió de dos infraccions greus en el termini de dos anys.

b) L'incompliment dels deures professionals quan resulte perjudi greu per a les persones que hagen sol·licitat o concertat l'actuació professional.

c) La vulneració del secret professional.

d) L'exercici de la professió en situació d'inhabilitació professional o estant incurs en causa d'incompatibilitat o prohibició.

e) La realització d'actes professionals que siguen qualificats en sentència judicial ferma com dolosos.

f) La falta de pagament de més d'un any de quotes de col·legiació.

g) L'embriaguesa o toxicomania quan afecten greument l'exercici de la professió, i supose un perjudi greu per a les persones que hagen sol·licitat o concretat l'actuació professional.

h) La facilitació, col·laboració, prescripció o dispensació de substàncies i productes susceptibles de produir dopatge en l'àmbit de l'activitat esportiva, així com propiciar la utilització de mètodes no reglamentaris o prohibits en l'esport, sense complir les formalitats prescrites en les normes d'actuació del fisioterapeuta i en les previstes en la normativa vigent, en cada moment, en l'àmbit esportiu.

i) L'incompliment dels estatuts i altres normes col·legials i dels principis que inspiren la professió, de forma deliberada i dolosa.

Article 21. Obligatorietat de comunicació

Aquells que tinguen coneixement de la concurrència d'algun fet que pugua ser motiu d'expedient han de comunicar-ho a la Junta de Govern perquè decidisca, segons criteri majoritari, respecte de la incoació o no d'expedient disciplinari.

1. Si l'autor dels fets forma part de la Junta de Govern, caldrà un mínim de vint-i-cinc col·legiats per a promoure la incoació d'expedient el qual és en este cas, preceptiu, siga quin siga l'abast de la infracció.

Artículo 20. Infracciones disciplinarias

Sin perjuicio de lo que se establezca en el Reglamento de Procedimiento Disciplinario, las faltas se calificarán de leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La desatención de los requerimientos colegiales que sean relevantes para el correcto funcionamiento del mismo.

b) La realización de actos desconsiderados hacia los compañeros, el COFCV o sus órganos rectores.

c) La falta de seguimiento de las instrucciones colegiales debidamente aprobadas y justificadas por un interés general.

d) La realización de actos profesionales negligentes, si de los mismos no resultare perjuicio para los pacientes.

2. Son faltas graves:

a) La comisión de cinco infracciones leves en el plazo de dos años.

b) El encubrimiento de actos que incurran en confusión, publicidad engañosa o que atenten contra la salud pública y contra los derechos de los consumidores y usuarios, o de actuaciones profesionales que vulneren las normas deontológicas de la profesión, que causen perjuicio a las personas que hayan solicitado o concertado los servicios profesionales o que incurran en competencia desleal.

c) Las acciones de incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16, así como incurrir en las acciones recogidas en el artículo 17 de los presentes estatutos.

d) La realización de actos profesionales negligentes por los cuales resulte perjudicado el paciente.

e) La falta de pago correspondiente a una anualidad de cuotas de colegiación, así como no abonar la cuota de inscripción, no atendiendo a la notificación pertinente.

f) La ofensa grave a la dignidad de otros profesionales, de las personas que formen parte de los órganos de gobierno del COFCV, así como de las instituciones con quienes se relacione como consecuencia de su ejercicio profesional.

g) El incumplimiento de las obligaciones que, respecto a los colegiados se establecen en las leyes sobre colegios profesionales o los presentes estatutos y sus reglamentos.

h) El atentado grave contra la dignidad u honor de las personas que constituyen la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones y contra los colegiados con ocasión del ejercicio profesional.

i) La falta de comunicación al COFCV de las modificaciones en los datos personales y profesionales de la persona colegiada.

3. Son faltas muy graves:

a) La comisión de dos infracciones graves en el plazo de dos años.

b) El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para las personas que hayan solicitado o concertado la actuación profesional.

c) La vulneración del secreto profesional.

d) El ejercicio de la profesión en situación de inhabilitación profesional o estando incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.

e) La realización de actos profesionales que sean calificados en sentencia judicial firme como dolosos.

f) La falta de pago de más de un año de cuotas de colegiación.

g) La embriaguez o toxicomania cuando afecten gravemente al ejercicio de la profesión, y suponga un perjuicio grave para las personas que hayan solicitado o concretado la actuación profesional.

h) La facilitación, colaboración, prescripción o dispensación de sustancias y productos susceptibles de producir dopaje en el ámbito de la actividad deportiva, así como el propiciar la utilización de métodos no reglamentarios o prohibidos en el deporte, sin cumplir con las formalidades prescritas en las normas de actuación del fisioterapeuta y en las previstas en la normativa vigente, en cada momento, en el ámbito deportivo.

i) El incumplimiento de los estatutos y otras normas colegiales y de los principios que inspiran la profesión, de forma deliberada y dolosa.

Artículo 21. Obligatoriedad de comunicación

Aquellos que tengan conocimiento de la concurrència de algún hecho que pueda ser motivo de expediente ha de comunicarlo a la Junta de Gobierno para que decida, según criterio mayoritario, respecto de la incoación o no de expediente disciplinario.

1. Si el autor de los hechos forma parte de la Junta de Gobierno, es necesario un mínimo de veinticinco colegiados para promover la incoación de expediente el cual es en este caso, preceptivo, sea cual sea el alcance de la infracción.

2. Coneguts els fets, la Junta de Govern actuarà en funció del procediment establert en el reglament de procediment disciplinari.

Article 22. De la resolució dels expedients

Contra la resolució dels expedients disciplinaris, així com respecte de tots els actes i acords col·legials, els interessats poden interposar recurs de reposició davant del mateix COFCV en un termini d'un mes des del següent en què siguen notificats.

Contra la resolució d'estos recursos és competent la jurisdicció contenciosa administrativa, atés que el COFCV assumix les funcions atribuïdes per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana als consells valencians de col·legis professionals, quan els siguen aplicables de conformitat amb l'article 14.3 de l'esmentada llei.

Article 23. Recursos de reposició

Correspon a la Junta de Govern resoldre els recursos de reposició en el termini d'un mes des que van ser interposats, de conformitat amb els procediments establerts en la Llei 30/1992, de Procediment Administratiu.

La resolució es notificarà de forma expressa dins dels deu dies següents a la decisió de la Junta de Govern, en cas contrari s'entendrà desestimada i quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Article 24. Actes i decisions

Els actes i decisions col·legials són executius en el moment que s'adopten. Excepcionalment, la Junta de Govern pot acordar la ineficàcia provisional dels acords pendents de recursos sempre que no siguen irreparables.

ÒRGANS DE GOVERN

Article 25. Assemblea General de Col·legiats

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del COFCV i la Junta de Govern és el de direcció i d'administració.

Article 26. Naturalesa

L'Assemblea General és l'òrgan suprem del COFCV i, com a tal, màxim òrgan d'expressió de la voluntat col·legial. Es regirà pels principis de participació directa, igual i democràtica de tots els col·legiats. En les assemblees generals poden participar tots els col·legiats que estiguen en plenitud dels seus drets.

Article 27. Convocatòries ordinàries i extraordinàries

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

1. L'Assemblea General es reunirà, amb caràcter ordinari, a convocatòria de la Junta de Govern, dos vegades a l'any. La seua missió serà la discussió i aprovació, si és el cas:

A) Dins del primer semestre:

– De la memòria presentada per la Junta de Govern, resumint la seua actuació l'any anterior.

– Del compte general d'ingressos i gastos del COFCV referit a l'exercici econòmic anterior.

B) Dins del segon semestre:

– Del pressupost ordinari d'ingressos i gastos per a l'exercici econòmic següent, i si és el cas, dels pressupostos extraordinaris si n'hi ha.

– De la quantia de les quotes extraordinàries a abonar al COFCV pels seus col·legiats.

2. L'Assemblea General Extraordinària es realitzarà a iniciativa del degà del COFCV, o quan ho sol·liciten, almenys, tres membres de la Junta de Govern o un vint per cent dels col·legiats, amb un orde del dia concret. La sol·licitud cal dirigir-la al secretari, indicant els assumptes que han de ser tractats i obliga la Junta de Govern a convocar-la en el terme de trenta dies. La convocatòria es realitzarà pel secretari, per exprés mandat del degà, i no tindrà lloc més enllà del termini de quaranta-cinc dies comptat des de la data de la seua sol·licitud, i es realitzarà, almenys quan ho sol·licite el deu per cent dels col·legiats, en seu col·legial.

2. Conocidos los hechos, la Junta de Gobierno actuará en función del procedimiento establecido en el reglamento de procedimiento disciplinario.

Artículo 22. De la resolución de los expedientes

Contra la resolución de los expedientes disciplinarios, igualmente que respecto de todos los actos y acuerdos colegiales, los interesados pueden interponer recurso de reposición ante el propio COFCV en un plazo de un mes desde el siguiente en que sean notificados.

Contra la resolución de estos recursos es competente la jurisdicción contencioso administrativa, dado que el COFCV asume las funciones atribuidas por la ley 6/1997 de 4 diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana a los consejos valencianos de colegios profesionales, en cuanto les sean de aplicación de conformidad al artículo 14.3 de dicha ley.

Artículo 23. Recursos de reposición

Corresponde a la Junta de Gobierno resolver los recursos de reposición en el término de un mes desde que fueron interpuestos, de conformidad a los procedimientos establecidos en la Ley 30/1992, de Procedimiento Administrativo.

La resolución se notificará de forma expresa dentro de los diez días siguientes a la decisión de la junta de Gobierno, en caso contrario se entenderá desestimada quedando expedita la vía contencioso-administrativa.

Artículo 24. Actos y decisiones

Los actos y decisiones colegiales son ejecutivos en el momento que se adopten. Excepcionalmente, la Junta de Gobierno puede acordar la ineficacia provisional de los acuerdos pendientes de recursos siempre que no sean irreparables.

ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 25. Asamblea General de Colegiados

La Asamblea General es el órgano soberano del COFCV y la Junta de Gobierno es el de dirección y de administración.

Artículo 26. Naturaleza

La Asamblea General es el órgano supremo del COFCV y, como tal, máximo órgano de expresión de la voluntad colegial. Se regirá por los principios de participación directa, igual y democrática de todos los colegiados. En las Asambleas Generales pueden participar todos los colegiados que estén en plenitud de sus derechos.

Artículo 27. Convocatorias ordinarias y extraordinarias

Las assembleas generales podrán ser ordinarias y extraordinarias.

1. La Asamblea General se reunirá, con carácter ordinario, a convocatoria de la Junta de Gobierno, dos veces al año. Su misión será la discusión y aprobación, en su caso:

A) Dentro del primer semestre:

– De la memoria presentada por la Junta de Gobierno, resumiendo su actuación el año anterior.

– De la cuenta general de ingresos y gastos del COFCV referida al ejercicio económico anterior.

B) Dentro del segundo semestre:

– Del presupuesto ordinario de ingresos y gastos para el ejercicio económico siguiente, y en su caso, de los presupuestos extraordinarios si los hubiese.

– De la cuantía de las cuotas extraordinarias a abonar al COFCV por sus colegiados.

2. La Asamblea General Extraordinaria se celebrará a iniciativa del decano del COFCV, o cuando lo soliciten, al menos, tres miembros de la Junta de Gobierno o un veinte por ciento de los colegiados, con un orden del día concreto. La solicitud hay que dirigirla al secretario, indicando los asuntos que hayan de ser tratados y obliga a la Junta de Gobierno a convocarla en el término de treinta días. La convocatoria se realizará por el secretario, por expreso mandato del decano, y no tendrá lugar más allá del plazo de cuarenta y cinco días a contar desde la fecha de su solicitud, celebrándose, al menos cuando lo solicite el diez por ciento de los colegiados, en sede colegial.

Article 28. Forma de les convocatòries

1. Les convocatòries d'assemblees generals ordinàries es faran per mitjà de la finestreta única i la resta de servicis telemàtics de conformitat amb el que estableix la Llei de Col·legis Professionals, amb quinze dies naturals d'antelació com a mínim a la seua realització, especificant el dia, l'hora, el lloc i l'orde del dia. Els col·legiats podran consultar en la Secretaria del COFCV els antecedents dels assumptes a tractar.

2. Fins a cinc dies abans de la realització de les assemblees, els col·legiats podran presentar les propostes que desitgen sotmetre a deliberació i acord, si bé només serà obligatori per a la Junta de Govern incloure en l'orde del dia les que vinguen avalades per un cinc per cent del cens de col·legiats.

Article 29. Constitució

1. Les assemblees generals seran dirigides per la Mesa, que estarà constituïda pel president o degà del COFCV, acompanyat per les persones que la Junta de Govern considere oportú. Actuarà de secretari el que ho siga del COFCV, encarregat d'alçar l'acta de la sessió.

2. Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes, en primera convocatòria, quan hi participe la majoria dels col·legiats. Quedaran vàlidament constituïdes en segona convocatòria, mitja hora després de la primera convocatòria, siga quin siga el nombre d'assistents.

3. En les assemblees només es podran prendre acords sobre aquells assumptes que hagen sigut fixats en l'orde del dia, el qual no pot ser modificat. Tindran dret a veu i vot els col·legiats que es troben presents en l'Assemblea General, llevat que estiguen suspesos en els seus drets.

Article 30. Desenvolupament de l'assemblea

1. L'Assemblea General procedirà a debatre els assumptes que figuren en l'orde del dia. La Mesa podrà proposar a l'Assemblea General la modificació de l'orde de discussió dels assumptes inclosos en l'orde del dia, la qual resoldrà si és procedent, per mitjà de l'oportuna votació.

2. En la discussió dels assumptes s'establiran torns a favor i en contra que es consumiran alternativament. La mesa decidirà la dinàmica a seguir en les intervencions dels col·legiats i ho comunicarà a l'inici de cada assemblea. Finalitzades les intervencions es procedirà a la votació.

3. Podrà concedir-se l'ús de la paraula, per una sola vegada, per al·lusions i aclariments, després de consumits els torns i abans de la votació.

4. Les esmenes, addicions i propostes incidentals han de discutir-se amb preferència a la proposició objecte de debat, començant per les esmenes a la totalitat. Si la Mesa no les assumix, es votarà en primer lloc la seua presa en consideració, amb un torn previ a favor i un altre en contra.

5. Els membres de la Junta de Govern, els components de comissions, grups de treball, nomenats per a alguna finalitat especial, als quals se'ls discuteix la seua gestió, i els col·legiats a la conducta dels quals afecten les proposicions sotmeses a deliberació de l'Assemblea, podran fer ús de la paraula amb caràcter preferent i no consumiran proposicions mentre estes es discuteixen.

Article 31. Votacions

1. Les votacions podran ser:

- a) Ordinàries, a mà alçada, com a norma general.
- b) Secretes, en cas de sol·licitud de la quarta part dels col·legiats presents i, a criteri del degà, en aquells assumptes en què pugua veure's condicionada la llibertat en l'emissió del vot.
- c) Nominals, si així ho sol·licita la tercera part dels col·legiats presents.

2. En cas d'empat, el vot del degà serà diriment.

Article 32. Acords

1. Els acords seran adoptats, com a norma general, per majoria simple de vots emesos.

2. Els acords presos en Assemblea General seran obligatoris per a tots els membres del COFCV, inclús els absents, els dissidents i els que

Artículo 28. Forma de las convocatorias

1. Las convocatorias de asambleas generales ordinarias ser harán por medio de la ventanilla única y demás servicios telemáticos de conformidad con lo establecido en la Ley de Colegios Profesionales, con quince días naturales de antelación como mínimo a su celebración, especificando el día, la hora, el lugar y el orden del día. Los colegiados podrán consultar en la Secretaría del COFCV los antecedentes de los asuntos a tratar.

2. Hasta cinco días antes de la celebración de las asambleas, los colegiados podrán presentar las propuestas que deseen someter a deliberación y acuerdo, si bien solo será obligatorio para la Junta de Gobierno incluir en el orden del día las que vengan avaladas por un cinco por ciento del censo de colegiados.

Artículo 29. Constitución

1. Las asambleas generales serán dirigidas por la Mesa, que estará constituida por el presidente o decano del COFCV, acompañado por las personas que la Junta de Gobierno considere oportuno. Actuará de secretario el que lo sea del COFCV, encargado de levantar el acta de la sesión.

2. Las asambleas generales quedarán válidamente constituidas, en primera convocatoria, cuando participe la mayoría de los colegiados. Quedarán válidamente constituidas en segunda convocatoria, media hora después de la primera convocatoria, cualquiera que sea el número de asistentes.

3. En las asambleas solo se podrán tomar acuerdos sobre aquellos asuntos que hayan sido fijados en el orden del día, el cual no puede ser modificado. Tendrán derecho a voz y voto los colegiados que se encuentren presentes en la Asamblea General, excepto que estén suspendidos en sus derechos.

Artículo 30. Desarrollo de la asamblea

1. La Asamblea General procederá a debatir los asuntos que figuren en el orden del día. La Mesa podrá proponer a la Asamblea General la modificación del orden de discusión de los asuntos incluidos en el orden del día, la cual resolverá si procede, mediante la oportuna votación.

2. En la discusión de los asuntos se establecerán turnos a favor y en contra que se consumirán alternativamente. La mesa decidirá la dinámica a seguir en las intervenciones de los colegiados y lo comunicará al inicio de cada asamblea. Finalizadas las intervenciones se procederá a la votación.

3. Podrá concederse el uso de la palabra, por una sola vez, por alusiones y aclaraciones, luego de consumidos los turnos y antes de la votación.

4. Las enmiendas, adiciones y propuestas incidentales tienen que discutirse con preferencia a la proposición objeto de debate, comenzando por las enmiendas a la totalidad. Si la Mesa no las asume, se votará en primer lugar su toma en consideración, con un turno previo a favor y otro en contra.

5. Los miembros de la Junta de Gobierno, los componentes de comisiones, grupos de trabajo, nombradas para alguna finalidad especial, a los cuales se les discute su gestión, y los colegiados a cuya conducta afecten las proposiciones sometidas a deliberación de la Asamblea, podrán hacer uso de la palabra con carácter preferente y no consumirán proposiciones mientras estas se discutan.

Artículo 31. Votaciones

1. Las votaciones podrán ser:

- a) Ordinarias, a mano alzada, como norma general.
- b) Secretas, en caso de solicitud de la cuarta parte los colegiados presentes y, a criterio del decano, en aquellos asuntos en que pudiera verse condicionada la libertad en la emisión del voto.
- c) Nominales, si así lo solicita la tercera parte de los colegiados presentes.

2. En caso de empate, el voto del decano será dirimente.

Artículo 32. Acuerdos

1. Los acuerdos serán adoptados, como norma general, por mayoría simple de votos emitidos.

2. Los acuerdos tomados en Asamblea General serán obligatorios para todos los miembros del COFCV, incluso los ausentes, los disiden-

s'hagen abstingut, sense perjudi dels recursos procedents, i efectius des del moment de la seua aprovació.

Article 33. Competència

Són competències de l'Assemblea General:

1. Aprovar l'estatut del COFCV, els reglaments de règim intern, règim de procediment disciplinari, codi deontològic i la normativa general de compliment obligatori, així com les seues modificacions.

2. Aprovar la liquidació del pressupost vençut i el balanç i compte de resultats de la corporació.

3. Autoritzar els actes d'adquisició i de disposició i gravamen dels béns immobles i de drets reals constituïts sobre estos.

4. Conèixer i controlar la gestió de la Junta de Govern, demanant informes i adoptant, si és el cas, les oportunes mocions, inclús la de censura amb caràcter revocatori, d'acord amb el que preveu l'article següent, així com resoldre sobre les mocions de confiança.

6. Aprovar les propostes de fusió, absorció, segregació i dissolució del COFCV.

7. Conèixer dels precs, preguntes i proposicions sotmesos a la seua consideració.

Article 34. Moció de censura

1. La moció de censura contra la Junta de Govern només podrà plantejar-se en Assemblea General Extraordinària convocada a este efecte. La moció de censura s'haurà d'avaluar pel vint per cent dels col·legiats, amb firmes legitimades, notarialment o davant del secretari del COFCV, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta i acompanyant una candidatura tancada, d'acord amb el que preveuen estos estatuts per al procés electoral.

2. Els que hagen presentat una moció de censura no podran formular cap altra contra la mateixa Junta de Govern en el termini d'un any.

3. L'aprovació de la moció de censura contra la Junta de Govern comportarà la dimissió dels seus membres, i es constituirà una nova Junta de Govern formada pels membres de la candidatura promotora de la moció.

4. La Junta de Govern podrà sotmetre a l'Assemblea General moció de confiança per a la ratificació de la seua gestió i/o programa de govern que, en cas que no siga avalada per majoria de vots, comportarà la convocatòria d'eleccions en el termini màxim d'un mes.

Article 35. Acta

De les reunions de l'Assemblea General s'alçarà acta, que quedarà registrada per a este efecte, firmada pel degà i el secretari. L'acta de l'Assemblea General serà aprovada per esta i, a falta d'això, s'aprovarà en el termini de 15 dies pel degà. L'acta tindrà força executiva.

LA JUNTA DE GOVERN

Article 36. Naturalesa

La Junta de Govern té encomanada la direcció i administració del COFCV i constituïx l'òrgan executiu d'este respecte als acords de l'Assemblea General, als preceptes continguts en estos estatuts i reglament que es dicte, i respecte de la resta de normes i acords que regulen el règim intern col·legial.

Article 37. Constitució

La Junta de Govern del COFCV és el seu òrgan de direcció. Actuarà amb caràcter col·legiat i facultats pròpies i estarà integrat per:

- El degà.
- El vicedegà.
- El secretari.
- El tesorero.
- Un delegat per cada província.
- 5 vocals.

La Junta de Govern podrà nomenar un vicesecretari i un vicesoror entre els vocals que substituiran els titulars en cas d'absència o cessament.

tes y los que se hayan abstenido, sin perjuicio de los recursos procedentes, y efectivos desde el momento de su aprobación.

Artículo 33. Competencia

Son competencias de la Asamblea General:

1. Aprobar el Estatuto del COFCV, los reglamentos de régimen interno, régimen de procedimiento disciplinario, código deontológico y la normativa general de obligado cumplimiento, así como sus modificaciones.

2. Aprobar la liquidación del presupuesto vencido y el balance y cuenta de resultados de la corporación.

3. Autorizar los actos de adquisición y de disposición y gravamen de los bienes inmuebles y de derechos reales constituidos sobre los mismos.

4. Conocer y controlar la gestión de la Junta de Gobierno, recabando informes y adoptando, en su caso, las oportunas mociones, incluso la de censura con carácter revocatorio, conforme a lo previsto en el artículo siguiente, así como resolver sobre las mociones de confianza.

6. Aprobar las propuestas de fusión, absorción, segregación y disolución del COFCV.

7. Conocer de los ruegos, preguntas y proposiciones sometidos a su consideración.

Artículo 34. Moción de censura

1. La moción de censura contra la Junta de Gobierno solo podrá plantearse en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto. La moción de censura deberá de avalarse por el veinte por ciento de los colegiados, con firmas legitimadas, notarialmente o ante el secretario del COFCV, expresando con claridad las razones en que se funda y acompañando una candidatura cerrada, de acuerdo con lo previsto en estos estatutos para el proceso electoral.

2. Los que hubieran presentado una moción de censura no podrán formular ninguna otra contra la misma Junta de Gobierno en el plazo de un año.

3. La aprobación de la moción de censura contra la Junta de Gobierno comportará la dimisión de sus miembros, constituyéndose nueva Junta de Gobierno formada por los miembros de la candidatura promotora de la moción.

4. La Junta de Gobierno podrá someter a la Asamblea General moción de confianza para la ratificación de su gestión y/o programa de gobierno que, en caso de no ser avalada por mayoría de votos, conllevará la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de un mes.

Artículo 35. Acta

De las reuniones de la Asamblea General se levantará acta, que quedará registrada para este efecto, firmada por el decano y el secretario. El acta de la Asamblea General será aprobada por la misma y, en su defecto, se aprobará en el plazo de 15 días por el decano. El acta tendrá fuerza ejecutiva.

LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 36. Naturaleza

La Junta de Gobierno tiene encomendada la dirección y administración del COFCV y constituye el órgano ejecutivo del mismo respecto a los acuerdos de la Asamblea General, a los preceptos contenidos en estos estatutos y reglamento que se dicte, y respecto del resto de normas y acuerdos que regulen el régimen interno colegial.

Artículo 37. Constitución

La Junta de Gobierno del COFCV es su órgano de dirección. Actuará con carácter colegiado y facultades propias y estará integrado por:

- El decano.
- El vicedecano.
- El secretario.
- El tesorero.
- Un delegado por cada provincia.
- 5 Vocales.

La Junta de Gobierno podrá nombrar un vicesecretario y un vicesororero entre los vocales que sustituirán a los titulares en caso de ausencia o cese.

La Junta de Govern podrà estar assistida, als efectes d'informació o assessorament, pels col·legiats que estime més idonis en cada cas, a requeriment d'aquella o del degà. La Junta de Govern podrà funcionar com:

- a) Junta Permanent.
- b) Ple.

La Junta Permanent estarà composta per: el degà, el vicedegà, el secretari i el tesorero. El Ple l'integraran tots els membres de la Junta de Govern.

El Ple dictarà normes relatives al funcionament i competències de cada un dels òrgans anteriors.

Article 38. Funcions i competències

Les funcions de la Junta de Govern són les següents:

a) Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General, els estatuts, els reglaments i la legislació vigent que afecte el COFCV.

b) La gestió i administració del COFCV i dels seus interessos.

c) Cuidar que es complisquen les disposicions legals que afecten la professió, el COFCV i els col·legiats, els presents estatuts, el Reglament de règim interior del COFCV i la resta de normes i acords adoptats pels òrgans col·legials, fent ús de les mesures legals que jutge convenients per a la seua millor execució, inclús demanant l'auxili de les autoritats, dins de l'àmbit territorial del COFCV, i prestant-los la seua cooperació.

d) Redactar les modificacions dels estatuts del COFCV i el seu reglament de règim interior, per a sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General de Col·legiats.

e) L'exercici de la potestat disciplinària sobre els col·legiats.

f) Aprovar el compte d'ingressos i gastos i els pressupostos que formule el tesorero, i la memòria que redacte el secretari, a fi de sotmetre tot això a la definitiva aprovació de l'Assemblea General de Col·legiats, i proposar-li l'import dels drets de col·legiació, l'import de les quotes col·legials, ordinàries o, si és el cas, extraordinàries així com el manteniment o la modificació de la seua quantia.

g) Crear i reestructurar les seccions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i per a l'estudi, seguiment o promoció d'aspectes d'interès per als fisioterapeutes, i l'aprovació de les comissions sol·licitades.

h) La preparació dels assumptes que hagen de ser sotmesos a l'Assemblea i l'atenció de tots els aspectes i tràmits referits a la seua realització.

i) Acordar la realització de l'Assemblea General de col·legiats, ja siga ordinària o extraordinària, assenyalar el lloc, dia i l'hora i establir l'orde del dia.

j) Convocar les eleccions dels càrrecs de la junta.

k) Administrar, cuidar, defensar, recaptar i distribuir els fons econòmics del COFCV.

l) Exercitar les accions i actuacions oportunes per a impedir i perseguir l'intrusisme, i combatre tota propaganda o publicitat incerta o enganyosa, o la que amb caràcter general atempte als drets dels consumidors o usuaris o contravinga els principis de la llei.

m) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de normes orientatives d'honoraris, als efectes de la col·laboració amb l'Administració de justícia i altres administracions públiques.

n) Vetlar perquè en l'exercici professional s'observen les condicions de dignitat i prestigi que corresponen al fisioterapeuta.

o) Informar als col·legiats amb promptitud de les qüestions que conega que puguen afectar-los.

p) Defensar els col·legiats en l'exercici de les funcions de la professió o en ocasió d'estes, quan ho estime procedent.

q) Exercir els drets i les accions que corresponen al COFCV i en particular contra els que entorpisquen el bon funcionament de l'Administració sanitària o la llibertat i independència de l'exercici professional.

r) Procedir a la contractació dels empleats necessaris per a la gestió del COFCV.

s) Dirigir, coordinar, programar i controlar l'activitat dels departaments i servicis col·legials.

t) Adquirir, hipotecar i alienar béns immobles, amb l'autorització prèvia de l'Assemblea General.

La Junta de Gobierno podrà estar assistida, a efectos de información o asesoramiento, por los colegiados que estime más idóneos en cada caso, a requerimiento de aquella o del decano. La Junta de Gobierno podrá funcionar como:

- a) Junta Permanente.
- b) Pleno.

La Junta Permanente estará compuesto por: el decano, el vicedecano, el secretario y el tesorero. El Pleno lo integrarán todos los miembros de la Junta de Gobierno.

El Pleno dictará normas relativas al funcionamiento y competencias de cada uno de los órganos anteriores.

Artículo 38. Funciones y competencias

Las funciones de la Junta de Gobierno son las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General, los estatutos, los reglamentos y la legislación vigente que afecte al COFCV.

b) La gestión y administración del COFCV y de sus intereses.

c) Cuidar que se cumplan las disposiciones legales que afecten a la profesión, al COFCV y a los colegiados, los presentes estatutos, el reglamento de régimen interior del COFCV y demás normas y acuerdos adoptados por los órganos colegiales, haciendo uso de las medidas legales que juzgue convenientes para su mejor ejecución, incluso recabando el auxilio de las autoridades, dentro del ámbito territorial del COFCV, y prestándoles su cooperación.

d) Redactar las modificaciones de los estatutos del COFCV y el Reglamento de régimen interior del mismo, para someterlos a la aprobación de la Asamblea General de Colegiados.

e) El ejercicio de la potestad disciplinaria sobre los colegiados.

f) Aprobar la cuenta de ingresos y gastos y los presupuestos que formule el tesorero, y la memoria que redacte el secretario, a fin de someter todo ello a la definitiva aprobación de la Asamblea General de Colegiados, y proponer a la misma el importe de los derechos de colegiación, el importe de las cuotas colegiales, ordinarias o, en su caso, extraordinarias así como el mantenimiento o modificación de su cuantía.

g) Crear y reestructurar las secciones necesarias para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales y para el estudio, seguimiento o promoción de aspectos de interés para los fisioterapeutas, y la aprobación de las comisiones solicitadas.

h) La preparación de los asuntos que hayan de ser sometidos a la Asamblea y el cuidado de todos los aspectos y trámites referidos a su celebración.

i) Acordar la celebración de la Asamblea General de colegiados, ya sea ordinaria o extraordinaria, señalando lugar, día y hora y estableciendo el orden del día de la misma.

j) Convocar las elecciones de los cargos de la propia Junta.

k) Administrar, cuidar, defender, recaudar y distribuir los fondos económicos del COFCV.

l) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y perseguir el intrusismo, y combatir toda propaganda o publicidad incierta o engañosa, o la que con carácter general atente a los derechos de los consumidores o usuarios o contravenga los principios de la ley.

m) Proponer a la Asamblea General el establecimiento de normas orientativas de honorarios, a los efectos de la colaboración con la administración de justicia y otras administraciones públicas.

n) Velar porque en el ejercicio profesional se observen las condiciones de dignidad y prestigio que corresponden al fisioterapeuta.

ñ) Informar a los colegiados con prontitud de cuantas cuestiones conozca que puedan afectarles.

o) Defender a los colegiados en el desempeño de las funciones de la profesión o con ocasión de las mismas, cuando lo estime procedente.

p) Ejercer los derechos y acciones que corresponden al COFCV y en particular contra quienes entorpezcan el buen funcionamiento de la Administración sanitaria o la libertad e independencia del ejercicio profesional.

q) Proceder a la contratación de los empleados necesarios para la gestión del COFCV.

r) Dirigir, coordinar, programar y controlar la actividad de los departamentos y servicios colegiales.

s) Adquirir, hipotecar y enajenar bienes inmuebles, previa autorización de la Asamblea General.

u) Aquelles funcions no indicades que deriven d'estos estatuts o siguen funcions pròpies del COFCV i no estiguen expressament atribuïdes a l'Assemblea General.

Article 39. Convocatòria

La Junta de Govern realitzarà sessió mensualment i tantes vegades com ho decidisca el degà o ho sol·liciten el 25 % dels seus membres.

Les convocatòries es faran per escrit, a través de la Secretaria, per mandat del degà, amb almenys cinc dies d'antelació, i acompanyades del corresponent orde del dia. És obligatòria l'assistència de tots els membres. La Junta de Govern podrà reunir-se sense necessitat de presència física, utilitzant per a això les TIC, per mitjà de programes de videoconferència, a fi de facilitar la participació dels seus membres i l'eficiència de recursos.

La falta d'assistència no justificada a dos sessions consecutives, o quatre no consecutives en un any, s'estimarà com renúncia al càrrec.

Article 40. Acords

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la mitat més un dels seus membres, entre els quals hauran de trobar-se, almenys, el degà o vicedegà i el secretari, si és el cas. Els acords es prendran per majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del degà.

Els acords de la Junta de Govern es consignaran en un document que es disposarà a este efecte.

Article 41. Duració dels càrrecs

La duració dels càrrecs serà de quatre anys, i podran ser reelegits per a ocupar-lo o un altre càrrec. Si algun dels components de la Junta de Govern, excepte el degà, cessa per qualsevol causa, la mateixa Junta designarà el substitut amb caràcter d'interinitat, i la cobertura de la vacant s'haurà d'incloure en l'orde del dia de la primera Assemblea General que es convoque. La baixa del degà ha de ser coberta pel vicedegà, per orde seua, i comportarà el nomenament d'un substitut d'este, d'entre els membres de la Junta de Govern. Si es produïx la vacant de més de la mitat dels membres de la Junta de Govern o del degà i vicedegà simultàniament, es convocaran eleccions en el termini d'un mes.

Article 42. Degà

El degà de la Junta de Govern té especialment atribuïdes les funcions següents:

a) La representació del COFCV en totes les relacions d'este amb els poders públics, entitats, corporacions de qualsevol tipus, persones físiques i jurídiques. Per tant, pot intervenir en tot tipus de procediments judicials i administratius, per si mateix, com a degà o atorgant poders a favor d'advocats, procuradors i altres mandataris.

b) Portar la direcció del COFCV i decidir en casos urgents que no siguen competència de l'Assemblea, amb l'obligació d'informar de les seues decisions a la Junta Permanent en un termini no superior a vint-i-quatre hores.

c) Visar les certificacions que expedisca el secretari.

d) Subscriure i atorgar contractes, documents i convenis d'interés per al COFCV, i informar-ne a la Junta de Govern perquè ho referende, en un termini no superior a 48 hores.

e) Ser depositari de la firma del COFCV.

f) Autoritzar amb la seua firma tot tipus de documents en relació amb l'apartat a) del present article.

g) Convocar les reunions de la Junta de Govern i les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries.

h) Contractar i portar a terme tot tipus d'actes i documents propis de la gestió i de l'administració col·legial, inclosos els que siguen propis de la qüestió econòmica, bancària i financera, si bé la mobilització dels fons la farà conjuntament amb el tesorero, així com totes aquelles en què concórrega amb funcions orgàniques del tesorero o secretari.

i) Coordinar la labor de tots els membres de la Junta de Govern.

Article 43. Vicedegà

El vicedegà exercirà totes aquelles funcions que li siguen específicament assignades pel degà o la Junta de Govern; ha de col·laborar amb

t) Cuantas funciones no indicadas deriven de estos estatutos o sean funciones propias del COFCV y no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General.

Artículo 39. Convocatoria

La Junta de Gobierno celebrará sesión mensualmente y tantas veces como lo decida el decano o lo soliciten el 25 % de sus miembros.

Las convocatorias se harán por escrito, a través de la Secretaría, por mandato del decano, con al menos cinco días de antelación, y acompañadas del correspondiente orden del día. Es obligatoria la asistencia de todos los miembros. La Junta de Gobierno podrá reunirse sin necesidad de presencia física, utilizando para ello las TICs, mediante programas de videoconferencia, con el fin de facilitar la participación de sus miembros y la eficiencia de recursos.

La falta de asistencia no justificada a dos sesiones consecutivas, o cuatro no consecutivas en un año, se estimará como renuncia al cargo.

Artículo 40. Acuerdos

La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, entre los que habrán de encontrarse, al menos, el decano o vicedecano y el secretario, en su caso. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad del decano.

Los acuerdos de la Junta de Gobierno se consignarán en un documento que se dispondrá al efecto.

Artículo 41. Duración de los cargos

La duración de los cargos será de cuatro años, pudiendo ser reelegidos para ocupar el mismo u otro cargo. Si alguno de los componentes de la Junta de Gobierno, excepto el decano, cesa por cualquier causa, la misma Junta designará el sustituto con carácter de interinidad, debiendo incluir la cobertura de la vacante en el orden del día de la primera Asamblea General que se convoque. La baja del decano ha de ser cubierta por el vicedecano, por su orden, y llevará consigo el nombramiento de un sustituto de este, de entre los miembros de la Junta de Gobierno. Si se produjese la vacante de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno o del decano y vicedecano simultáneamente, se convocarán elecciones en el plazo de un mes.

Artículo 42. Decano

El decano de la Junta de Gobierno tiene especialmente atribuidas las siguientes funciones:

a) La representación del COFCV en todas las relaciones de este con los poderes públicos, entidades, corporaciones de cualquier tipo, personas físicas y jurídicas. Por tanto, puede intervenir en todo tipo de procedimientos judiciales y administrativos, por sí mismo, como decano u otorgando poderes a favor de abogados, procuradores y otros mandatarios.

b) Llevar la direcció del COFCV y decidir en casos urgents que no sean competencia de la Asamblea, con la obligació de informar de sus decisiones a la Junta Permanente en un plazo no superior a veinticuatro horas.

c) Visar las certificaciones que expida el secretario.

d) Suscribir y otorgar contratos, documentos y convenios de interés para el COFCV, informando a la Junta de Gobierno para que lo referende, en un plazo no superior a 48 horas.

e) Ser depositario de la firma del COFCV.

f) Autorizar con su firma todo tipo de documentos en relación con el apartado a) del presente artículo.

g) Convocar las reuniones de la Junta de Gobierno y las asambleas generales, tanto ordinarias como extraordinarias.

h) Contratar y llevar a término todo tipo de actos y documentos propios de la gestión y de la administración col·legial, incluidos los que sean propios de la cuestión económica, bancaria y financiera, si bien la movilización de los fondos la hará conjuntamente con el tesorero, así como todas aquellas en las que concurra con funciones orgánicas del tesorero o secretario.

i) Coordinar la labor de todos los miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 43. Vicedecano

El vicedecano ejercerá todas aquellas funciones que les sean específicamente asignadas por el decano o la Junta de Gobierno; ha de colabo-

el degà en l'exercici de les seues funcions i assumirà les d'este, per orde seua, en cas d'absència, malaltia o vacant.

Article 44. Secretari

Són funcions del secretari:

a) Portar els documents necessaris per a aconseguir el millor i més ordenat funcionament dels servicis del COFCV. Serà obligatòria l'existència de llibre d'actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, així com el de registre d'entrades i eixides de documents.

b) Alçar acta de les reunions dels òrgans del COFCV i autenticar amb la seua firma la del degà o vicedegà; expedir certificacions i testimonis i ser el depositari i responsable de la documentació col·legial.

c) Redactar la memòria anual.

d) Ser el responsable de l'arxiu i depositari del segell del COFCV.

e) Cuidar l'organització administrativa i laboral del COFCV, garantir el seu funcionament i el compliment de les obligacions legals respecte d'això, i exercir la direcció de personal.

f) Controlar la tramitació dels expedients dels col·legiats i tindre permanentment actualitzat el seu registre.

g) Redactar i enviar els oficis de citació per a tots els actes del COFCV.

h) Firmar junt amb el degà o vicedegà i el tesorero la documentació relativa als assumptes econòmics.

i) Complir als acords adoptats per la Junta de Govern.

j) Custodiar la puresa del procés electoral i dels documents que s'hi produïsquen donant fe de la recepció i tramitació de la documentació, constituint-se en depositari dels vots rebuts per correu i vigilat el compliment dels requisits electorals.

k) Convocar en nom del degà, les reunions dels òrgans del COFCV.

Article 45. Tresorer

Són funcions del tresorer:

a) Recaptar, vigilar i administrar els fons del COFCV i portar la comptabilitat.

b) Efectuar els pagaments ordenats per la Junta de Govern i firmar els documents per al moviment dels fons del COFCV, conjuntament amb el degà o vicedegà, o secretari.

c) Fer el balanç i comptes de resultats de l'exercici, liquidant el pressupost vençut i formular el pressupost d'ingressos i gastos, tot açò per a sotmetre-ho a l'aprovació de l'Assemblea General.

d) Portar o supervisar els llibres de comptabilitat que siguen necessaris.

e) Realitzar el balanç de situació tantes vegades com ho requerisca el degà o la Junta de Govern.

f) Tindre informada a la Junta de Govern sobre l'estat financer del COFCV.

Article 46. Vocals

Seràn funcions dels vocals:

a) Auxiliar els altres membres de la Junta de Govern i substituir els casos de vacant, justificats en acreditades causes de força major, d'algun dels membres de la Junta de Govern, excepte el degà, sempre que no es prolonguen més enllà de seixanta dies, i també els de renúncia o dimissió que accepte el degà.

Si la falta ha de superar el temps establert en l'apartat anterior, la Junta l'ha de cobrir nomenant un substitut. El càrrec vacant amb motiu d'esta substitució ha de ser igualment cobert per la Junta d'entre els suplents arrellegats en la candidatura.

b) Dur a terme les tasques que els confie el degà de la Junta de Govern o la mateixa Junta.

Article 47. Les delegacions provincials

Es determina la fixació de tres delegacions provincials, i el seu funcionament i atribucions seràn les contingudes en el present article.

Hi haurà un delegat provincial per cada una de les tres províncies: Alicante, Castelló i València, que serà triat pel degà.

Els delegats provincials tindran, dins de l'àmbit de la seua demarcació territorial, i sempre davall les directrius generals marcades per la Junta de Govern (del COFCV) les següents atribucions i obligacions:

rar con el decano en el ejercicio de sus funciones y asumirá las de este, por su orden, en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

Artículo 44. Secretario

Son funciones del secretario:

a) Llevar los documentos necesarios para conseguir el mejor y más ordenado funcionamiento de los servicios del COFCV. Será obligatoria la existencia de libro de actas de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno, así como el de registro de entradas y salidas de documentos.

b) Levantar acta de las reuniones de los órganos del COFCV y autenticar con su firma la del decano o vicedecano; expedir certificaciones y testimonios y ser el depositario y responsable de la documentación colegial.

c) Redactar la memoria anual.

d) Ser el responsable del archivo y depositario del sello del COFCV.

e) Cuidar la organización administrativa y laboral del COFCV, garantizar su funcionamiento y el cumplimiento de las obligaciones legales al respecto, ostentando la jefatura de personal.

f) Controlar la tramitación de los expedientes de los colegiados y tener permanentemente actualizado el registro de los mismos.

g) Redactar y enviar los oficios de citación para todos los actos del COFCV.

h) Firmar junto con el decano o vicedecano y el tesorero la documentación relativa a los asuntos económicos.

i) Dar cumplimiento a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno.

j) Custodiar la pureza del proceso electoral y de los documentos que en él se produzcan dando fe de la recepción y tramitación de la documentación, constituyéndose en depositario de los votos recibidos por correo y vigilando el cumplimiento de los requisitos electorales.

k) Convocar en nombre del decano, las reuniones de los órganos del COFCV.

Artículo 45. Tesorero

Son funciones del tesorero:

a) Recaudar, vigilar y administrar los fondos del COFCV y llevar la contabilidad.

b) Efectuar los pagos ordenados por la Junta de Gobierno y firmar los documentos para el movimiento de los fondos del COFCV, conjuntamente con decano o vicedecano, o secretario.

c) Hacer el balance y cuentas de resultados del ejercicio, liquidando el presupuesto vencido y formular el presupuesto de ingresos y gastos, todo esto para someterlo a la aprobación de la Asamblea General.

d) Llevar o supervisar los libros de contabilidad que sean necesarios.

e) Realizar el balance de situación tantas veces como lo requiera el decano o la Junta de Gobierno.

f) Tener informada a la Junta de Gobierno sobre el estado financiero del COFCV.

Artículo 46. Vocales

Serán funciones de los vocales:

a) Auxiliar a los otros miembros de la Junta de Gobierno y sustituir los casos de vacante, justificados en acreditadas causas de fuerza mayor, de alguno de los miembros de la Junta de Gobierno, excepto el decano, siempre que no se prolonguen más allá de sesenta días, y también los de renuncia o dimisión que acepte el decano.

Si la falta ha de superar el tiempo establecido en el apartado anterior, la Junta la ha de cubrir nombrando un substituto. El cargo vacante con motivo de esta sustitución ha de ser igualmente cubierto por la Junta de entre los suplentes recogidos en la candidatura.

b) Llevar a cabo las tareas que les confie el decano de la Junta de Gobierno o la propia Junta.

Artículo 47. Las delegaciones provinciales

Se determina la fijación de tres delegaciones provinciales, y su funcionamiento y atribuciones serán las contenidas en el presente artículo.

Habrà un delegado provincial por cada una de las tres provincias: Alicante, Castellón y Valencia, que será elegido por el decano.

Los delegados provinciales tendrán, dentro del ámbito de su demarcación territorial, y siempre bajo las directrices generales marcadas por la Junta de Gobierno (del COFCV) las siguientes atribuciones y obligaciones:

1. Relacionar-se, en cas necessari, amb les autoritats, corporacions i particulars de la província.
2. Exercir, per delegació, aquelles funcions que els encomane la Junta de Govern del COFCV o el degà a qui representaran en la seua província.
3. Estar assistits als efectes d'informació i assessorament pels col·legiats del seu àmbit que estimen necessaris.
4. Convocar les reunions informatives que estimen oportunes en la seua demarcació.
5. Representar el degà en aquelles circumstàncies i funcions en què expressament el designe.

Article 48. Gratuïtat dels càrrecs

L'exercici dels càrrecs del COFCV és gratuït, si bé poden ser reembossats els gastos que comporte l'exercici de l'esmentat càrrec.

El càrrec de secretari podrà ser retribuït si així s'acorda per la Junta de Govern i s'aprova per l'Assemblea General.

La Junta de Govern podrà establir altres formes de compensació de conformitat amb la legislació vigent.

LES ELECCIONS

Article 49. Convocatòria

Les eleccions s'han de convocar amb suficient antelació com perquè la renovació no excedisca el mandat de la Junta.

La convocatòria es publicitarà pels mitjans informàtics que tinga l'administració del COFCV, en el tauler d'anuncis de la seu del COFCV i de les delegacions, així com per mitjà de la Finestreta Única.

La convocatòria comporta:

- a) La publicitat del cens de col·legiats i la possibilitat de corregir-lo en un termini que no excedisca de cinc dies.
- b) La disposició d'un termini de huit dies perquè els candidats presenten les seues candidatures en la seu del COFCV.
- c) Una vegada revisat el cens, la Junta l'ha de fer públic, igualment respecte de les candidatures degudament presentades en un termini de cinc dies.
- d) La fixació del lloc, del dia i l'horari de les eleccions en una sessió única que s'ha de realitzar abans que transcorreguen vint dies des de la promulgació dels candidats.

Article 50. Candidatures

Les candidatures segueixen el sistema d'una llista tancada que reflectisca els noms i els càrrecs als quals opten, així com la designació de suplents per a proveir possibles baixes de la Junta de Govern. Al seu torn en cada candidatura haurà de comptar amb almenys el 50 % dels membres de la Junta de Govern. En el cas en què més del 50 % dels membres de la Junta de Govern manifesten la seua voluntat de no continuar, el nombre de membres presents en les candidatures podrà ser menor.

Cal que el candidat a degà presente breument les circumstàncies dels candidats i acreditar experiència suficient, com a mínim de quatre anys d'haver participat en activitats del COFCV, haurà de presentar l'aval de 5 % dels col·legiats, i designar el col·legiat que ha de ser el seu interventor en les eleccions.

En les eleccions a degà, els candidats hauran de tindre una antiguitat mínima de 5 anys en el COFCV en el moment en què es produïska la convocatòria.

Article 51. El vot

El vot és personal, secret i intransferible i ha de fer constar exclusivament, la candidatura seleccionada o bé optar pel vot en blanc.

Vot per correu:

1. Els col·legiats que vullguen exercir el vot per correu hauran de sol·licitar-ho individualment en compareixença personal en les oficines de la seu col·legial o de les delegacions, fins al quinzé dia anterior a la data de la votació.

El col·legiat haurà d'acreditar la seua identitat per mitjà d'exhibició del DNI o del carnet col·legial.

El COFCV registrarà la petició de vot i prendrà nota en el cens perquè el dia de les eleccions no s'exercisca el dret de vot personalment.

1. Relacionarse, en caso necesario, con las autoridades, corporaciones y particulares de la provincia.

2. Desempeñar, por delegación, aquellas funciones que les encomiende la Junta de Gobierno del COFCV o el decano a los que representarán en su provincia.

3. Estar asistidos a efectos de información y asesoramiento por los colegiados de su ámbito que estimen necesarios.

4. Convocar cuantas reuniones informativas estimen oportunas en su demarcación.

5. Representar al decano en aquellas circunstancias y funciones en las que expresamente lo designe.

Artículo 48. Gratuidad de los cargos

El ejercicio de los cargos del COFCV es gratuito, si bien pueden ser reembolsados los gastos que comporte el ejercicio de dicho cargo.

El cargo de secretario podrá ser retribuido si así se acuerda por la Junta de Gobierno y se aprueba por la Asamblea General.

La Junta de Gobierno podrá establecer otras formas de compensación de conformidad con la legislación vigente.

LAS ELECCIONES

Artículo 49. Convocatoria

Las elecciones se han de convocar con suficiente antelación como para que la renovación no exceda el mandato de la Junta.

La convocatoria se publicitará por los medios informáticos que tenga la administración del COFCV, en el tablón de anuncios de la sede del COFCV y de las delegaciones, así como por medio de la Ventanilla Única.

La convocatoria comporta:

- a) La publicidad del censo de colegiados y la posibilidad de corregirlo en un plazo que no exceda de cinco días.
- b) La disposición de un plazo de ocho días para que los candidatos presenten sus candidaturas en la sede del COFCV.
- c) Una vez revisado el censo, la Junta lo ha de hacer público, igualmente respecto de las candidaturas debidamente presentadas en un plazo de cinco días.
- d) La fijación del lugar, del día y el horario de las elecciones en una sesión única que se ha de celebrar antes de que transcurran 20 días desde la promulgación de los candidatos.

Artículo 50. Candidaturas

Las candidaturas siguen el sistema de una lista cerrada que refleje los nombres y los cargos a los cuales optan, así como la designación de suplentes para proveer posibles bajas de la Junta de Gobierno. A su vez en cada candidatura deberá contar con al menos el 50 % de los miembros de la Junta de Gobierno. En el caso en que más del 50 % de los miembros de la Junta de Gobierno manifesten su voluntad de no continuar, el número de miembros presentes en las candidaturas podrá ser menor.

Es necesario que el candidato a decano presente brevemente las circunstancias de los candidatos y acreditar experiencia suficiente, como mínimo de cuatro años de haber participado en actividades del COFCV, debiendo presentar el aval de 5 % de los colegiados, y designando al colegiado que ha de ser su interventor en las elecciones.

En las elecciones a Decano, los candidatos deberán de tener una antigüedad mínima de 5 años en el COFCV en el momento en que se produzca la convocatoria.

Artículo 51. El voto

El voto es personal, secreto e intransferible y ha de hacer constar exclusivamente, la candidatura seleccionada o bien optar por el voto en blanco.

Voto por correo:

1. Los colegiados que quieran ejercer el voto por correo deberán solicitarlo individualmente en comparecencia personal en las oficinas de la sede colegial o de las delegaciones, hasta el decimoquinto día anterior a la fecha de la votación.

El colegiado deberá acreditar su identidad mediante exhibición del DNI o del carné colegial.

El COFCV registrará la petición de voto y tomará nota en el censo para que el día de las elecciones no se ejerza el derecho de voto personalmente.

2. També, els col·legiats que per una impossibilitat física degudament acreditada no puguen comparèixer personalment podran atorgar poders a un altre col·legiat per a este tràmit. En tot cas, la firma del col·legiat en el sobre exterior prevista en l'apartat següent serà insubstituïble.

3. En el COFCV s'entregarà al sol·licitant del vot per correu un sobre blanc i un sobre exterior, en què es farà constar en l'anvers la paraula «Eleccions» i en el revers el seu nom i cognoms, adreça, número de col·legiat i la seua firma, i la inscripció següent: «Conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del COFCV».

4. La papereta de votació haurà d'introduir-se doblegada en el sobre blanc que es tancarà i s'introduirà al seu torn junt amb la fotocòpia del document nacional d'identitat en el sobre exterior, que es remetrà per correu certificat a la seu del COFCV.

5. Els vots per correu hauran de dirigir-se al secretari de la Junta de Govern que es farà càrrec de la seua custòdia fins al moment de l'inici de les eleccions, en que els entregarà a la Mesa Electoral, que els introduirà en l'urna designada a este efecte.

6. S'admetran els vots per correu que es reben en la seu electoral fins al moment del tancament de la votació.

7. Una vegada finalitzades les eleccions, es procedirà en primer lloc a l'obertura de l'urna amb els vots per correspondència, i es comprovarà que les dades i la firma de l'elector que consten en el sobre exterior coincideixen amb la firma del document nacional d'identitat que preceptivament haurà adjuntat, i en este cas s'introduirà la papereta de nou en l'urna, amb el seu sobre.

8. Serà declarat nul tot vot per correu que no complisca estrictament la normativa prevista en estos estatuts col·legials.

9. Els col·legiats que sol·liciten votar per correu no podran votar personalment.

10. S'alçarà acta i llista dels sobres rebuts i els seus votants.

Serán nulos los votos que no reúnen los requisitos expresados, contengan expresiones ajenas al estricto contenido de la votación, esborralls, i aquelles que nomenen diverses candidatures o candidatures incompletes. Aquells que siguen rebuts després del dia previ a les eleccions també seran nuls.

Les votacions es podran realitzar en les tres províncies, segons ho decidisca la Junta de Govern.

Article 52. La mesa electoral

La presidència de la Mesa Electoral ha d'estar permanentment ocupada per algun membre de la Junta de Govern, assistit per dos interventors i un més per cada candidatura que l'haja designat.

Una vegada obertes les eleccions el president de la mesa ha d'oferir als electors una urna prou garantida perquè amb comprovació prèvia de la constància del votant en el cens per part dels interventors, depositen la seua papereta de vot.

Abans que conclonga l'horari d'eleccions, el secretari de la Junta de Govern ha d'introduir en l'urna els vots degudament rebuts per correu.

Article 53. Recompte de vots

Una vegada siga fixada l'hora per al tancament de l'urna, el secretari i els interventors han de procedir al recompte dels vots i a la proclamació del candidat electe.

Els empats es dirimixen en favor del candidat a degà de més antiguitat col·legial.

Els incidents de la jornada i el resultat de la votació han de constar en una acta electoral firmada pel secretari i els interventors.

Article 54. Proclamació

La proclamació de la nova Junta de Govern, la composició de la qual ha de ser comunicada a la Generalitat en el terme de deu dies, convertix la cessant en Junta en funcions, encarregada, només, del tràmit col·legial ordinari i de convocar, abans que transcórreguen quinze dies, una reunió d'ambdós juntes per al pas de poders.

Durant els noranta dies següents al pas de poders, els membres de la Junta de Govern renovada poden ser convocats tantes vegades com convinga a la transferència de govern.

2. También, los colegiados que por una imposibilidad física debidamente acreditada no puedan comparecer personalmente podrán otorgar poderes a otro colegiado para este trámite. En todo caso, la firma del colegiado en el sobre exterior prevista en el apartado siguiente será insustituible.

3. En el COFCV se entregará al solicitante del voto por correo un sobre blanco y un sobre exterior, en el que se hará constar en el anverso la palabra «Elecciones» y en el reverso su nombre y apellidos, dirección, número de colegiado y su firma, y la siguiente inscripción: «Contiene papeletas para la elección de la Junta de Gobierno del COFCV».

4. La papeleta de votación deberá introducirse doblada en el sobre blanco que se cerrará y se introducirá a su vez junto con la fotocopia del Documento Nacional de Identidad en el sobre exterior, que se remitirá por correo certificado a la sede del COFCV.

5. Los votos por correo deberán dirigirse al secretario de la Junta de Gobierno que se hará cargo de su custodia hasta el momento del inicio de las elecciones, en que hará entrega de los mismos a la Mesa Electoral, que los introducirá en la urna designada a tal efecto.

6. Se admitirán los votos por correo que se reciban en la sede electoral hasta el momento del cierre de la votación.

7. Una vez finalizadas las elecciones, se procederá en primer lugar a la apertura de la urna con los votos por correspondencia, procediendo a comprobar que los datos y firma del elector que constan en el sobre exterior coinciden con la firma del documento nacional de identidad que preceptivamente habrá adjuntado, en cuyo caso se introducirá la papeleta de nuevo en la urna, con su sobre.

8. Será declarado nulo todo voto por correo que no cumpla estrictamente la normativa prevista en estos estatutos colegiales.

9. Los colegiados que soliciten votar por correo no podrán votar personalmente.

10. Se levantará acta y lista de los sobres recibidos y sus votantes.

Serán nulos los votos que no reúnen los requisitos expresados, contengan expresiones ajenas al estricto contenido de la votación, borrones, y aquellas que nombren varias candidaturas o candidaturas incompletas. Aquellos que sean recibidos después del día previo a las elecciones también serán nulos.

Las votaciones se podrán realizar en las tres provincias, según lo decida la Junta de Gobierno.

Artículo 52. La mesa electoral

La presidencia de la mesa electoral ha de estar permanentemente ocupada por algún miembro de la Junta de Gobierno, asistido por dos interventores y uno más por cada candidatura que lo hubiese designado.

Una vez abiertas las elecciones el presidente de la mesa ha de ofrecer a los electores una urna suficientemente garantizada para que previa comprobación de la constancia del votante en el censo por parte de los interventores, depositen su papeleta de voto.

Antes de que concluya el horario de elecciones, el secretario de la Junta de Gobierno ha de introducir en la urna los votos debidamente recibidos por correo.

Artículo 53. Recuento de votos

Una vez sea fijada la hora para el cierre de la urna, el secretario y los interventores han de proceder al recuento de los votos y a la proclamación del candidato electo.

Los empates se dirimen en favor del candidato a decano de más antigüedad colegial.

Los incidentes de la jornada y el resultado de la votación han de constar en un acta electoral firmada por el secretario y los interventores.

Artículo 54. Proclamación

La proclamación de la nueva Junta de Gobierno, la composición de la cual ha de ser comunicada a la Generalitat en el término de diez días, convierte a la cesante en Junta en funciones, encargada, nada más, del trámite colegial ordinario y de convocar, antes de transcurran quince días, una reunión de ambas Juntas para el paso de poderes.

Durante los noventa días siguientes al paso de poderes, los miembros de la Junta de Gobierno renovada pueden ser convocados tantas veces como convinga a la transferencia de gobierno.

RÈGIM ECONÒMIC

Article 55. Sobre béns i drets

El COFCV té plena capacitat i pot accedir a qualsevol forma de legítima titularitat de béns i drets idonis per al compliment de les seues finalitats.

Article 56. Recursos

Constituïxen els recursos del COFCV:

a) Les quotes i els drets d'incorporació fixats per la Junta de Govern.

b) Les quotes periòdiques que fixe la Junta de Govern.

c) Les derrames o aportacions extraordinàries aprovades per l'Assemblea General.

d) Els drets i les taxes que eventualment fixe la Junta per als servicis col·legials.

e) Els rèdits i rendiments resultants del patrimoni del COFCV.

f) Les donacions, subvencions i atribucions gratuïtes o condicionades que reba el COFCV i accepte la Junta.

g) En general, els increments patrimonials legítimament adquirits.

Article 57. Ingressos i gastos

La previsió d'ingressos i de gastos ha de constar reflectida en el pressupost anual del COFCV que la Junta present a l'aprovació de l'Assemblea.

Una vegada aprovat, el pressupost només pot ser raonadament augmentat o reduït per circumstàncies excepcionals, si així ho acorda la majoria qualificada establida en l'article 32.

Article 58. Patrimoni col·legial

Els membres de la Junta són mancomunadament responsables de la custòdia del patrimoni col·legial, de la seua cuidada administració i destinació, d'acord amb les finalitats de la corporació.

DE LA MEMÒRIA ANUAL, DE LA FINESTRETA ÚNICA I DEL SERVICI DE PROTECCIÓ DE CONSUMIDORS I USUARIS. DE LA PROHIBICIÓ DE RECOMANACIÓ SOBRE HONORARIS I D'ALTRES PRESCRIPCIONS LEGALS

Article 59. La memòria anual

1. El COFCV, a fi de satisfer el principi de transparència en la seua gestió i d'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals, elaborarà i publicarà una memòria anual, que farà pública en la seua pàgina web en el primer semestre de cada any, en la qual inclourà la mateixa informació estadística de forma agregada per al conjunt de l'organització col·legial.

2. La memòria anual ha de contindre, almenys, la informació següent:

a) L'informe anual de gestió econòmica, incloent-hi els gastos de personal prou desglossat i especificant les retribucions, si n'hi ha, dels membres de la Junta de Govern quant al seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i pel tipus de servicis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadística relativa als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen aconseguit ferma, amb indicació de la infracció a què es referixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada si és el cas, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades per consumidors o usuaris, o per les organitzacions representatives de consumidors i usuaris, de la seua tramitació i, si és el cas, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 55. Sobre bienes y derechos

El COFCV tiene plena capacidad y puede acceder a cualquier forma de legítima titularidad de bienes y derechos idóneos para el cumplimiento de sus finalidades.

Artículo 56. Recursos

Constituyen los recursos del COFCV:

a) Las cuotas y derechos de incorporación fijados por la Junta de Gobierno.

b) Las cuotas periódicas que fije la Junta de Gobierno.

c) Las derramas o aportaciones extraordinarias aprobadas por la Asamblea General.

d) Los derechos y tasas que eventualmente fije la Junta para los servicios colegiales.

e) Los réditos y rendimientos resultantes del patrimonio del COFCV.

f) Las donaciones, subvenciones y atribuciones gratuitas o condicionadas que reciba el COFCV y acepte la Junta.

g) En general, los incrementos patrimoniales legítimamente adquiridos.

Artículo 57. Ingresos y gastos

La previsión de ingresos y de gastos ha de constar reflejada en el presupuesto anual del COFCV que la Junta presente a la aprobación de la Asamblea.

Una vez aprobado, el presupuesto solamente puede ser razonadamente aumentado o reducido por circunstancias excepcionales, si así lo acuerda la mayoría calificada establecida en el artículo 32.

Artículo 58. Patrimonio colegial

Los miembros de la Junta son mancomunadamente responsables de la custodia del patrimonio colegial, de su cuidada administración y destino, de acuerdo con las finalidades de la corporación.

DE LA MEMORIA ANUAL, DE LA VENTANILLA ÚNICA Y DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE CONSUMIDORES Y USUARIOS. DE LA PROHIBICIÓN DE RECOMENDACIÓN SOBRE HONORARIOS Y DE OTRAS PRESCRIPCIONES LEGALES

Artículo 59. La memoria anual

1. El COFCV, con el fin de satisfacer el principio de transparencia en su gestión y de acuerdo a lo previsto en el artículo 11 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, elaborará y publicará una memoria anual, que hará pública en su página web en el primer semestre de cada año, en la que incluirá la misma información estadística de forma agregada para el conjunto de la organización colegial.

2. La memoria anual ha de contener, al menos, la siguiente información:

a) El informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosado y especificando las retribuciones, si las hubiere, de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por consumidores o usuarios, o por las organizaciones representativas de consumidores y usuarios, de su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Els canvis en el contingut dels codis deontològics en cas de desapar-ne.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflicte d'interessos en què es troben els membres de la Junta de Govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat.

Article 60. Finestreta única

1. El COFCV, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals disposarà d'una pàgina web perquè de forma gratuïta, a través de la finestreta única prevista en la llei, els professionals puguen realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el COFCV, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

2. La facilitació als col·legiats, a través de la finestreta única, de:

a) La informació i els formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) La presentació de tota documentació i sol·licituds necessàries, incloent-hi la col·legiació.

c) La informació de l'estat de la tramitació dels procediments en què tinga la consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la seua resolució pel COFCV, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no siga possible per altres mitjans.

d) La convocatòria a les Juntes Generals Ordinàries i Extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del COFCV.

e) La publicació de la Memòria Anual del COFCV que es farà pública en el primer semestre de cada any.

3. La informació a través de la finestreta única, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, que haurà de ser gratuïta i clara de:

a) L'accés al Registre de Col·legiats, que estarà actualitzat, i en el qual constaran, almenys, el nom i cognoms dels col·legiats, el número de col·legiació, títols oficials de què estiguen en possessió, domicili professional i situació d'habilitació professional.

b) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el COFCV.

c) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a qui els destinataris dels servicis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

d) El contingut del codi deontològic.

e) El registre de societats professionals.

4. L'atenció de queixes o reclamacions presentades pels col·legiats.

5. L'atenció dels consumidors o usuaris a través del servici corresponent que tramitarà i resoldrà aquelles queixes i reclamacions, referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats, que es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els servicis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos. A este efecte, el servici del COFCV d'atenció a consumidors i usuaris resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió d'acord amb dret.

Article 61. Servici d'atenció als consumidors i usuaris

1. El COFCV haurà d'atendre les queixes o reclamacions presentades en este.

2. Així mateix, disposarà d'un servici d'atenció als consumidors o usuaris, que necessàriament tramitarà i resoldrà aquelles queixes i reclamacions referides a l'activitat professional dels col·legiats que es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els servicis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos.

3. El COFCV, a través d'este servici d'atenció als consumidors o usuaris, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé

e) Los cambios en el contenido de los códigos deontológicos en caso de disponer de ellos.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de la Junta de Gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad de visado.

Artículo 60. Ventanilla única

1. El COFCV, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales dispondrá de una página web para que de forma gratuita, a través de la ventanilla única prevista en la ley, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el COFCV, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

2. La facilitación a los colegiados, a través de la ventanilla única, de:

a) La información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) La presentación de toda documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la colegiación.

c) La información del estado de la tramitación de los procedimientos en los que tenga la consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el COFCV, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

d) La convocatoria a las juntas generales ordinarias y extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del COFCV.

e) La publicación de la memoria anual del COFCV que se hará pública en el primer semestre de cada año.

3. La información a través de la ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, que deberá ser gratuita y clara de:

a) El acceso al Registro de Colegiados, que estará actualizado, y en el que constarán, al menos, el nombre y apellidos de los colegiados, el número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el COFCV.

c) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

d) El contenido del código deontológico.

e) El registro de sociedades profesionales.

4. La atención de quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados.

5. La atención de los consumidores o usuarios a través del servicio correspondiente que tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones, referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados, se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses. A tal efecto, el servicio del COFCV de atención a consumidores y usuarios resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a Derecho.

Artículo 61. Servicio de atención a los consumidores y usuarios

1. El COFCV deberá atender las quejas o reclamaciones presentadas en el mismo.

2. Asimismo, dispondrá de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad profesional de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. El COFCV, a través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflic-

remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió d'acord amb dret.

4. La regulació d'este servici haurà de preveure la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància. El procediment serà l'establert en el Reglament de Règim Intern, Règim Disciplinari i Llei 30/1992, de 26 novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC).

Article 62. De la lliure competència. De les conductes prohibides

1. L'exercici de la professió de Fisioteràpia s'ha de realitzar en règim de lliure competència i haurà d'estar subjecte, quant a l'oferta de servicis i fixació de la seua remuneració a la Llei de Defensa de la Competència.

2. Els acords, decisions i recomanacions adoptats pel COFCV han d'observar els límits de la Llei de Defensa de la Competència.

3. Queden declarats prohibits:

3.1. Els acords, les decisions o recomanacions que tinguen per efecte, produïsqen o puguen produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència en tot o part del territori nacional.

3.2. L'abús de la posició de domini en tot o en part del territori nacional.

3.3. Els actes de competència deslleial que per falsejar la lliure competència afecten l'interés públic.

4. Queden expressament prohibides en l'àmbit del COFCV les conductes relatives a les negatives de col·legiació, restringint injustificadament l'accés a la professió; l'exclusió de potencials competidors; les actuacions directes o indirectes no justificades o discriminatòries l'única finalitat de les quals siga impedir que els professionals puga actuar en tot el territori nacional, evitant així els beneficis de la col·legiació única; la constitució de barreres d'accés a la professió, per mitjà de la imposició de quotes, condicions discriminatòries d'accés a les llistes de perits, la imposició de restriccions a l'exercici professional de forma societària; decisions i/o recomanacions dirigides a limitar la competència entre els distints professionals, i qualssevol altra d'anàloga naturalesa que presente afinitat amb les referides.

5. Les quotes d'incorporació no podran superar els costos associats a la tramitació de la inscripció.

EXTINCIÓ DEL COL·LEGI

Article 63. Dissolució

El COFCV té voluntat de permanència i ha estat constituït indefinidament per al compliment dels seus fins.

Així i tot, l'Assemblea General pot decidir la dissolució sempre que concórrega alguna de les circumstàncies previstes en el Reglament de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana o s'acredite la impossibilitat permanent de complir els seus fins, en una reunió monogràfica l'assistència a la qual no siga inferior a la mitat del cens i l'acord de dissolució siga aprovat per dos tercers parts.

tos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

4. La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia. El procedimiento será el establecido en el Reglamento de régimen interno, régimen disciplinario y Ley 30/1992, de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC).

Artículo 62. De la libre competencia. De las conductas prohibidas

1. El ejercicio de la profesión de Fisioterapia se ha de realizar en régimen de libre competencia y deberá estar sujeto, en cuanto a la oferta de servicios y fijación de su remuneración a la Ley de Defensa de la Competencia.

2. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones adoptados por el COFCV deben observar los límites de la Ley de Defensa de la Competencia.

3. Quedan declarados prohibidos:

3.1. Los acuerdos, decisiones o recomendaciones que tengan por efecto, produzcan o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en todo o parte del territorio nacional.

3.2. El abuso de la posición de dominio en todo o en parte del territorio nacional.

3.3. Los actos de competencia desleal que por falsear la libre competencia afecten al interés público.

4. Quedan expresamente prohibidas en el ámbito del COFCV las conductas relativas a las negativas de colegiación, restringiendo injustificadamente el acceso a la profesión; la exclusión de potenciales competidores; las actuaciones directas o indirectas no justificadas o discriminatorias cuya única finalidad sea impedir que los profesionales pueda actuar en todo el territorio nacional, evitando así los beneficios de la colegiación única; la constitución de barreras de acceso a la profesión, mediante la imposición de cuotas, condiciones discriminatorias de acceso a las listas de peritos, la imposición de restricciones al ejercicio profesional de forma societaria; decisiones y/o recomendaciones dirigidas a limitar la competencia entre los distintos profesionales, y cualesquiera otra de análoga naturaleza que presente afinidad con las referidas.

5. Las cuotas de incorporación no podrán superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

EXTINCIÓN DEL COLEGIO

Artículo 63. Disolución

El COFCV tiene voluntad de permanencia y ha estado constituido indefinidamente para el cumplimiento de sus fines.

Aún así, la Asamblea General puede decidir la disolución siempre que concorra alguna de las circunstancias previstas en el Reglamento de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana o se acredite la imposibilidad permanente de cumplir sus fines, en una reunión monográfica la asistencia a la cual no sea inferior a la mitad del censo y el acuerdo de disolución sea aprobado por dos terceras partes.